

EDITAL EXTRA SESI-SP DE CULTURA

2,0x

► VELOCIDADE TOTAL

Para apoiar o setor de Cultura, que foi tão afetado pela pandemia, o Sesi-SP lança um Edital Extra para que você coloque seu projeto em ação já em 2021.



SESI

Edital Extra Sesi-SP de Cultura - 2021

Artes Cênicas e Música

APRESENTAÇÃO:

Do que se trata:

SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA – Sesi, Departamento Regional de São Paulo, inscrito no CNPJ sob o nº 03.779.133/0001-04, convoca os interessados para seleção de espetáculos nas diversas linguagens das artes cênicas e da música para a realização de apresentações e/ou circulação de espetáculos e shows/ concertos nos Teatros do Sesi-SP e espaços culturais alternativos nas unidades do Sesi localizadas no estado de São Paulo em 2021.

Quem pode participar:

O grupo, artista ou companhia com residência fixa e atuação profissional no estado de São Paulo, sendo obrigatório indicar uma Pessoa Jurídica para lhe representar perante o Sesi-SP. O proponente poderá ainda ser representados por cooperativas. O representante legal, Pessoa Jurídica, também precisa ser sediado no estado de São Paulo.

Quantos projetos o proponente pode inscrever:

O proponente pode se inscrever com quantos projetos desejar, sendo que eles poderão concorrer entre si.

Locais de realização:

Os espetáculos poderão ser realizados prioritariamente nos Teatros do Sesi nas cidades de Araraquara, Birigui, Franca, Marília, Piracicaba, Rio Claro e na unidade de A.E Carvalho (Zona Leste da Capital), ou ainda em outras unidades do Sesi no estado de São Paulo.

Data de Inscrição:

de 15 a 22 de setembro de 2021

Como se inscrever:

Leia atentamente as orientações nas páginas a seguir e se inscreva em <https://captacaoprojetosculturais.sesisp.org.br/>

Dúvidas / Esclarecimentos:

Exclusivamente por e-mail nos endereços:

editaiscultura@sesisp.org.br

Anexos:

Este edital possui os seguintes anexos: ANEXO I - Manual do Usuário - Sistema de Captação de Projetos Culturais Online. ANEXO II – lista de documentos para cadastro de Pessoa Jurídica junto ao Sesi-SP, no caso de projetos contratados. ANEXO III - Especificações técnicas dos Teatros do Sesi-SP. ANEXO IV - Termo de consentimento para tratamento de dados pessoais lei geral de proteção de dados pessoais – LGPD.

1. INTRODUÇÃO

- 1.1. O Serviço Social da Indústria – SESI, Departamento Regional de São Paulo, informa aos interessados os procedimentos para apresentação de projetos artístico-culturais para a Gerência Executiva de Cultura para o ano de 2021.
- 1.2. O presente chamamento tem caráter emergencial e visa atender a retomada da programação cultural nos espaços físicos da rede SESI-SP. Tem por objetivo a geração de renda e o incentivo econômico ao setor cultural no estado de São Paulo, bem como promover a difusão de obras artísticas para o público, em formato prioritariamente presencial.
- 1.3. Informamos que, para a realização das apresentações propostas por este edital, serão tomadas todas as providências no sentido de garantir a segurança do público, artistas, técnicos e profissionais envolvidos, atendendo a todas as normas e diretrizes autoridades sanitárias do estado e municípios para as questões relativas à Covid19.
- 1.4. Este chamamento visa identificar propostas e projetos artísticos que estejam em consonância com as diretrizes institucionais do SESI-SP: democratizar e ampliar o acesso à cultura, bem como incentivar a produção e a difusão de obras das mais variadas vertentes artísticas.
- 1.5. As inscrições devem ser realizadas exclusivamente pela plataforma digital - Sistema de Captação de Projetos Culturais *Online* (Disponível em <http://captacaoprojetosculturais.sesisp.org.br>).
- 1.6. A seleção dos projetos não implica necessariamente na sua contratação. O SESI-SP se reserva ao direito de alterar o formato ou de não realizar as programações, atividades e/ou ainda incluir projetos próprios ou especialmente convidados, de acordo com seus objetivos de atuação. No caso de contratação, esta ocorrerá em estrita observância ao Regulamento de Licitações e Contratos do SESI (disponível em <http://www.sesisp.org.br/licitacoes>).
- 1.7. Este edital possui os seguintes anexos: ANEXO I - Manual do Usuário - Sistema de Captação de Projetos Culturais Online. ANEXO II – lista de documentos para cadastro de Pessoa Jurídica junto ao SESI-SP, no caso de projetos contratados. ANEXO III - Especificações técnicas dos Teatros do SESI-SP. ANEXO IV - Termo de consentimento para tratamento de dados pessoais lei geral de proteção de dados pessoais – LGPD (envio obrigatório).

2. OBJETO

- 2.1. A área de Cultura do SESI-SP apresenta um vasto escopo de programas que promovem múltiplas experiências estéticas e com amplo repertório temático. Sua missão é fomentar a diversidade cultural, democratizar o acesso à arte e à informação, formar plateias e estabelecer o diálogo contínuo e permanente entre obra e público, comunidade e sociedade.
- 2.2. Este Edital prevê selecionar projetos nas linguagens das Artes Cênicas e Música para circulação ou apresentações nos Teatros do SESI ou espaços alternativos nas unidades do SESI no estado de São Paulo.
- 2.3. Os espetáculos poderão ser realizados prioritariamente nos Teatros do SESI nas cidades de Araraquara, Birigui, Franca, Marília, Piracicaba, Rio Claro e na unidade de A.E Carvalho (Zona Leste da Capital), ou ainda em outras unidades do SESI no estado de São Paulo.
- 2.4. As datas, locais e quantidade de apresentações serão determinadas pela equipe do SESI-SP no momento da contratação.
- 2.5. Poderão ser inscritos projetos de espetáculos de teatro, dança, circo, teatro performativo e teatro de bonecos e formas animadas, shows e concertos musicais que contemplem formações instrumentais ou vocais no formato solo, duo, grupo, bandas, nos mais variados estilos musicais, ou ainda outras propostas artísticas dentro do universo das artes da cena e da performance musical.
- 2.6. Os espetáculos poderão ser destinados para os públicos adulto, infantil, infanto-juvenil ou juvenil, com as respectivas classificações indicativas: livre para todos os públicos, ou com recomendação etária (10, 12, 14, 16 ou 18 anos – segundo o Manual da Nova Classificação Indicativa do Ministério da Justiça).
- 2.7. A temática do espetáculo é de livre escolha do proponente;

3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 3.1. Somente serão aceitos projetos vinculados a um representante legal Pessoa Jurídica,

incluindo cooperativas, sediado no estado de São Paulo.

- 3.2. O proponente do projeto deverá sempre ser Pessoa Física, representante de grupos, companhias ou artistas com residência e atuação profissional no estado de São Paulo.
- 3.3. Não serão contemplados projetos de grupos, companhias ou artistas com residência ou sede fora do estado de São Paulo.
- 3.4. No caso de espetáculos da linguagem das artes cênicas, serão selecionados apenas espetáculos não inéditos, ou seja, aquele que já tenha realizado estreia, temporada ou pelo menos uma apresentação aberta ao público em qualquer momento ou local.
- 3.5. Este edital prevê a seleção de espetáculos criados para palco italiano ou adaptáveis para este tipo de estrutura, quando destinados a apresentações nos Teatros do Sesi-SP, ou ainda propostas artísticas criadas para espaços alternativos, neste caso sem a utilização de recursos técnicos de qualquer natureza.
- 3.6. Os espetáculos deverão manter as estruturas apresentadas no projeto pelos quais foram selecionados, incluindo duração e número de intérpretes.
- 3.7. Caso o espetáculo seja selecionado, este não poderá alterar os profissionais da ficha técnica do elenco em mais de 30% dos integrantes. Esta alteração passará por análise técnica da equipe do Sesi-SP, sob o risco de não haver contratação, ou sendo contratado o risco do mesmo ser rescindido, a critério do Sesi-SP.
- 3.8. Os integrantes das equipes de criação, operação técnica, produção e artistas devem ser profissionais regularizados. O proponente deverá se atentar às exigências da legislação trabalhista referente a cada categoria.
- 3.9. É de responsabilidade do proponente a contratação de profissionais habilitados de acordo com a regulamentação vigente para a operação técnica de luz, som e vídeo, se for o caso.
- 3.10. Todas as ações propostas devem ser oferecidas de forma gratuita para o público.
- 3.11. Será de responsabilidade do proponente do projeto, bem como da Representante Legal (Pessoa Jurídica) a produção geral do projeto selecionado, incluindo todos os gastos de pré-produção, produção e pós-produção do espetáculo contratado, além de todos os materiais necessários para a sua realização.

- 3.12. As propostas devem prever uma estrutura cenográfica desmontável e removível, quando for o caso, que se adeque às condições físicas dos Teatros do Sesi-SP ou dos espaços destinados às apresentações.
- 3.13. Os Riders técnicos estão disponíveis no ANEXO III deste edital. No caso de propostas para espaços alternativos, estes deverão se adaptar ao local de apresentação proposto no momento da contratação, considerando a ausência de equipamentos técnicos para a sua realização.
- 3.14. Caso haja necessidade de recursos extras, estes deverão ser providenciados e custeados pela produção do espetáculo.
- 3.15. A montagem, desmontagem e remoção de cenários e elementos de cena são de responsabilidade da produção, e deverão ser orientadas localmente pela equipe técnica do Sesi-SP.
- 3.16. Os proponentes deverão, obrigatoriamente, apresentar os documentos previstos no presente edital ou qualquer outro documento que se faça necessário e forem indicados, a exclusivo critério pelo Sesi-SP, no momento da contratação. Havendo solicitação por parte da Comissão de Seleção, deverá ser apresentado na forma indicada o(s) documento(s) no prazo de 48 (quarenta e oito) horas ou outro prazo indicado pelo Sesi-SP.
- 3.17. As condições para participar da seleção, especialmente, os documentos exigidos, deverão existir durante todo o período que os proponentes podem ser contratados e após a contratação durante toda a vigência do instrumento jurídico celebrado.
- 3.18. Todas as despesas dos participantes referentes a transporte, hospedagem, alimentação, material de consumo ou quaisquer outras necessárias para a participação deste edital ocorrerão por conta da produção do espetáculo.
- 3.19. Os participantes/proponentes declaram e garantem ao Sesi-SP:
- 3.19.1. Capacidade: os participantes têm plena capacidade, poder e autoridade e obtiveram todas as autorizações necessárias para: (i) conduzir a seleção e apresentar as respectivas propostas; (ii) assinar qualquer contrato, formalizar proposta e qualquer instrumento jurídico a ser indicado pelo Sesi-SP, tais como Contrato, Termo de Consentimento, como necessário para participação da

seleção, consecução e realização do projeto selecionado; e (iii) cumprir integralmente todas as obrigações aqui previstas;

3.19.2. Consentimento e Violação: os participantes, no que tange à participação no Programa, não: (i) necessitam de qualquer consentimento prévio que já não tenha sido obtido; (ii) violam qualquer lei, decreto, regulamento, ou ordem de uma autoridade competente que esteja em vigor na presente data; (iii) violam qualquer contrato, documento ou outro instrumento firmado em benefício de ou com qualquer terceiro; nem (iv) violam qualquer documento constitutivo;

3.19.3. Licenças e Autorizações: a proponente possui todas as permissões, autorizações e licenças necessárias para a realização de suas atividades e não tem conhecimento de qualquer fato que possa impactá-las negativamente;

3.19.4. Propriedade Intelectual: a proponente é titular ou detentora, ou licenciada de toda a propriedade intelectual relacionada ao projeto ofertado ao SESI-SP, inclusive, mas sem se limitar a direitos autorais - seja direitos morais ou patrimoniais de autor - marcas, nomes comerciais, e quaisquer outros direitos referentes à propriedade intelectual, podendo usar, fruir livremente.

4. PRAZO

4.1. Os prazos estabelecidos para recebimento dos projetos previstos neste edital de chamamento são:

| PROGRAMA/MODALIDADE | INSCRIÇÕES ONLINE | DIVULGAÇÃO DO RESULTADO |
|-------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|
| Artes Cênicas e Música | De 15 a 22 de setembro de 2021 | 27 de setembro de 2021 |

4.2. O prazo de inscrição *online* encerra-se, impreterivelmente, às 23h59min (horário de Brasília) do dia 22 de setembro de 2021. Não serão consideradas as inscrições de projetos após o encerramento do prazo.

4.3. Serão respondidas as dúvidas / esclarecimentos enviados para o e-mail editaiscultura@sesisp.org.br, até o dia 20 de setembro de 2021.

5. INSCRIÇÕES

5.1. Definições:

- 5.1.1. Proponente: é a Pessoa Física responsável, administrativa e judicialmente, pelas informações apresentadas ao SESI-SP no ato da inscrição. Todos os projetos devem obrigatoriamente possuir um proponente Pessoa Física com residência no estado de São Paulo. O proponente não pode ser alterado em nenhum momento.
- 5.1.2. Representante Legal: é a Pessoa Jurídica com sede no estado de São Paulo indicada pelo proponente para realização do projeto. A Representante Legal pode ser alterada no momento da contratação, a pedido do proponente, com as devidas justificativas.
- 5.1.3. Participantes: são todos aqueles profissionais envolvidos no projeto, em todas as suas etapas, arrolados para realização do projeto, tais como artistas, técnicos, autores, pesquisadores e detentores dos direitos patrimoniais. Em caso de seleção, o proponente poderá sugerir a alteração de não mais que 30% dos participantes do projeto, mediante justificativa técnica, salvo se autorizado por escrito pelo SESI-SP.
- 5.1.4. O proponente pode se inscrever com quantos projetos desejar, sendo que eles poderão ser concorrentes entre si.

6. SISTEMA

- 6.1.1. As inscrições serão realizadas exclusivamente via Sistema de Captação de Projetos Culturais *Online*. Não serão aceitas inscrições de projetos por qualquer outro meio em nenhuma circunstância.
- 6.1.2. Para as inscrições, é necessário acessar o endereço eletrônico <http://captacaoprojetosculturais.sesisp.org.br> e ativar o cadastro *online* conforme orientações contidas no Manual do Usuário - Sistema de Captação de Projetos Culturais Online, ANEXO I deste edital.
- 6.1.3. O usuário do sistema deve se cadastrar com os dados do Proponente – Pessoa Física.

6.1.4. O proponente deverá informar no questionário de inscrição do projeto, no campo “Representante Legal”, os dados da Pessoa Jurídica responsável pela proposta junto ao Sesi-SP, que deverá possuir CNAE adequado à prestação do serviço.

6.1.5. Após ativação de cadastro *online* selecionar: **Editais Extra Sesi-SP de Cultura - 2021**

6.1.6. Todos os campos obrigatórios deverão ser preenchidos. Não serão considerados os projetos com falta de informações. Recomenda-se que o proponente registre suas respostas em um arquivo separado para conferência posterior.

6.1.7. A proposta pode ser alterada quantas vezes o proponente julgar necessário antes do seu envio. Após o envio da proposta não será possível realizar qualquer modificação, inclusão ou exclusão de informações ou documentos. O Sesi-SP não se responsabiliza por garantir o acesso aos arquivos e formulários enviados após o término do período de inscrições do edital.

6.1.8. Deve-se anexar os seguintes documentos na área “Envio de Material Digital”:

- a. **Obrigatório** - envio de 2 (duas) fotos em JPG ou TIFF, do espetáculo ou show em alta resolução (mínimo de 300 DPI, no formato 10x15cm, mínimo 2 MB e máximo 3 MB);*
- b. **Obrigatório** - envio de clipping do espetáculo e/ou do grupo/artista, com, no máximo, 5 matérias;*
- c. **Obrigatório** – Termo De Consentimento Para Tratamento De Dados Pessoais Lei Geral De Proteção De Dados Pessoais – LGPD, disponível no Anexo IV deste edital, que deverá ser assinado pelo proponente da proposta apresentada;*
- d. **Recomendado** - envio de Rider técnico e mapas de luz, som e palco do espetáculo, quando for o caso.*

6.1.9. Deve-se utilizar a área “Envio de Material Digital”, para informar os *links* onde constam as seguintes informações:

- a. **Obrigatório***
Para proposta de Artes Cênicas:

- Envio de **link do espetáculo** na íntegra ou em partes, desde que fique claro para a banca de seleção a proposta artística do espetáculo a ser apresentado. Os vídeos devem estar hospedados em plataforma digital (YouTube, Vimeo ou similar). Serão desclassificados projetos que não encaminhem vídeos, ou que a sua qualidade técnica dificulte a avaliação da banca de seleção.

Para proposta de Música:

- Envio de áudio e/ ou vídeo, em plataforma digital (YouTube, Vimeo ou similar). Serão desclassificados projetos que encaminhem vídeos com captação de áudio e som que comprometam a sua avaliação pela comissão de seleção;
- Envio do Release do artista/grupo;
- Envio do Repertório previsto.

b. Recomendado - site ou redes sociais do artista, grupo ou companhia

- 6.1.10. Propostas que não encaminharem o material obrigatório informados nos itens acima serão desclassificados.
- 6.1.11. Ressaltamos que cabe ao proponente garantir que os arquivos permaneçam hospedados no endereço eletrônico informado durante todo o processo de seleção.
- 6.1.12. O SESI-SP não se responsabiliza por inscrições não concluídas devido às falhas tecnológicas, tais como: problema em servidores, transmissão de dados, provedores de acesso ou ainda lentidão provocada pelo excesso de acessos simultâneos. Por essa razão, sugere-se aos interessados que concluam suas inscrições com antecedência, evitando dificuldades técnicas que possam ocorrer nos últimos dias do prazo da inscrição.
- 6.1.13. O endereço de correio eletrônico e os telefones informados no cadastro *online* são os canais de comunicação entre o SESI-SP e o proponente. É responsabilidade de o proponente manter ativo e atualizado o endereço eletrônico e os telefones cadastrados, sob pena de não contratação, ocorrendo a hipótese de o proponente não ser mais encontrado.
- 6.1.14. O ato de inscrição da proposta implica na aceitação de todas as condições estipuladas no presente Edital.

7. REMUNERAÇÃO AOS CONTRATADOS

7.1. As apresentações serão formalizadas entre o Sesi-SP e a responsável legal indicada pelo proponente. A remuneração correspondente será determinada conforme os valores brutos apresentados na tabela abaixo:

7.1.1. Apresentações nos Teatros do Sesi-SP:

| | Valor | Local |
|----|--------------|--|
| a. | R\$ 8.000,00 | Qualquer unidade Sesi no estado de São Paulo |

7.1.2. Apresentações em espaços alternativos:

| | Valor | Local |
|----|--------------|--|
| a. | R\$ 6.000,00 | Qualquer unidade Sesi no estado de São Paulo |

7.2. Os valores acima referem-se à uma apresentação de espetáculos de artes cênicas na íntegra ou shows/ concertos de música com duração mínima de 60 minutos cada.

7.3. As apresentações em espaços alternativos poderão ser realizadas em formato de intervenções artísticas que busquem promover a interação dos artistas com o público. Sessões lúdicas com o propósito de despertar o interesse pela arte e estimular a imaginação, por meio do teatro, dança e/ou música, voltadas para o público de todas as idades. Deve-se considerar, para a realização das intervenções, a ausência de equipamentos técnicos de qualquer natureza, bem como a possibilidade de realizá-la em locais com características físicas e públicos diversos.

7.4. Os valores estabelecidos compreendem todas as despesas com impostos, cachês, seguros de vida e contra acidentes para toda a equipe envolvida, recolhimento de direitos autorais (ECAD/SBAT), taxas, encargos sociais e trabalhistas, incidentes sobre a prestação de serviços, bem como todas as demais despesas necessárias à execução do projeto artístico, entre elas, deslocamento, alimentação, hospedagem da equipe, que compreenda todos os custos de pré-produção, produção e pós-produção.

7.5. O pagamento será efetuado sempre após apresentação realizada, considerando o cronograma de desembolso acordado com a produção no momento da contratação, não havendo possibilidade de antecipação de valores para realização das

apresentações, em nenhuma hipótese.

- 7.6. O pagamento será efetuado exclusivamente por meio de crédito bancário em conta de titularidade da representante legal, Pessoa Jurídica, indicada pelo proponente, mediante a apresentação ao SESI-SP da Nota Fiscal/Fatura, ficando expressamente vedada a emissão de boleto bancário, devendo o recibo ou duplicata originais ou outros documentos que se fizerem necessários, devidamente assinados, referentes à quitação da obrigação, serem encaminhados ao SESI-SP, com a antecedência mínima de 10 (dez) dias úteis da data do pagamento.
- 7.7. As notas fiscais/faturas e recibos de quitação somente poderão ser emitidos após o cumprimento das obrigações estabelecidas em contrato; ficando expressamente vedada a antecipação da Nota Fiscal e Recibo de Quitação. Tais documentos deverão ser apresentados ao SESI-SP em vias originais, sendo que no recibo de quitação deverá constar o nº do documento fiscal, o valor, todos os dados bancários, tais como: nome do banco, número da agência, tipo e número da conta e, ainda, estar devidamente assinado.
- 7.8. Os pagamentos serão realizados nas datas firmadas em contrato, somente se o prazo estabelecido para entrega da documentação for fielmente cumprido, pela representante legal, Pessoa Jurídica, indicada pelo proponente, , no caso de descumprimento do referido prazo, o pagamento será postergado para 10 (dez) dias após o recebimento da documentação necessária.
- 7.9. Na hipótese de a Representante Legal, Pessoa Jurídica, indicada pelo proponente, apresentar a documentação de cobrança com erro, ou incompleta ou se concretizando circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento será suspenso e o prazo de vencimento prorrogado, se necessário até que sejam providenciadas as medidas saneadoras cabíveis, não acarretando, neste caso, quaisquer ônus para o SESI-SP.
- 7.10. Por força das legislações vigentes, o SESI-SP se reserva o direito de reter do valor total das notas fiscais, todos e quaisquer impostos, taxas, contribuições ou outras retenções e/ou recolhimentos obrigatórios, incidentes sobre a prestação dos serviços.
- 7.11. A representante legal, Pessoa Jurídica, indicada pelo proponente, deverá destacar nas notas fiscais os valores das retenções dos impostos/taxas sujeitos a retenção na fonte, em conformidade as legislações vigentes

8. ANÁLISE DOS PROJETOS

8.1. Comissões de Seleção serão estabelecidas pelo SESI-SP para a análise dos projetos e seleção deste edital.

8.2. Os critérios de seleção dos projetos artístico-culturais de todas as linguagens são:

8.2.1. Adequação formal da proposta:

Será avaliada a adequação do projeto às condições estabelecidas neste edital, considerando o envio de todos os documentos obrigatórios, qualidade do material enviado para avaliação, clareza e objetividade das informações prestadas.

8.2.2. Relevância conceitual e temática:

Serão analisados os conceitos que evidenciem a importância histórica, cultural e artística do projeto e sua aderência aos temas da contemporaneidade. Será considerada a valorização da diversidade artística e cultural brasileiras nas suas múltiplas formas de expressão e identidade.

8.2.3. Histórico do grupo ou artista:

Será avaliado o histórico do grupo, companhia e artistas envolvidos no projeto, considerando currículos, trabalhos realizados, portfólios, clipping e capacidade técnica para a execução de todas as atividades propostas.

8.2.4. Viabilidade técnica:

Será considerada a adequação do projeto aos espaços culturais do SESI-SP destinados a realização da proposta, de acordo com o Rider técnico disponível no Anexo III.

8.2.5. Especificidades do Projeto:

Será analisada a clareza da proposta, dentro dos seus elementos artísticos, estéticos e técnicos que envolvem a sua realização, considerando a linha curatorial estabelecido pelo SESI-SP para a sua programação.

9. RESULTADOS

9.1. Os resultados da seleção dos projetos serão publicados única e exclusivamente no site www.sesisp.org.br/cultura/editais.

9.2. O Comitê de Programação divulgará somente os projetos considerados selecionados, não se obrigando o SESI-SP a contratar as propostas.

- 9.3. São considerados suplentes os projetos que irão compor um banco de projetos, que, em caso de necessidade, poderão ser chamados para integrar a programação cultural do Sesi-SP. Esta relação não será divulgada pelo Sesi-SP.
- 9.4. Após a divulgação do resultado, a equipe técnica do Sesi-SP entrará em contato com a proponente do projeto selecionado para informar as datas, horários e locais de realização das apresentações.
- 9.5. Para eventual contratação, o Sesi-SP solicitará aos selecionados a documentação necessária em momento oportuno e estabelecerá o prazo para devolutiva, não sendo necessário o envio de documentos da representante legal no momento da inscrição. A lista de documentos para contratação está disponível no ANEXO II, podendo, a critério do Sesi-SP, serem solicitados outros documentos que forem necessários.

10. CONSIDERAÇÕES GERAIS

- 10.1. Não poderão participar dos editais funcionários, prestadores de serviço, bolsistas, estagiários ou quaisquer profissionais que mantenham vínculos com o Sesi – Serviço Social da Indústria, SENAI – Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial, IRS - Instituto Roberto Simonsen, CIESP – Centro das Indústrias do Estado de São Paulo e FIESP - Federação das Indústrias do Estado de São Paulo, com as entidades nacionais da indústria Sesi - Departamento Nacional, SENAI – Departamento Nacional, CNI – Confederação Nacional da Indústria ou IEL - Instituto Euvaldo Lodi, ou com outros departamentos estaduais das entidades. Incluem-se na proibição os dependentes diretos de tais profissionais ou parentes de primeiro grau.
- 10.2. As propostas são de exclusiva responsabilidade dos proponentes, que assumem toda e qualquer responsabilidade civil ou criminal decorrente de reclamação, exigência ou questionamento judicial ou extrajudicial alusivos à violação de direitos de propriedade intelectual, quanto ao conteúdo e à forma do trabalho inscrito.
- 10.3. O artista/grupo selecionado permitirá que as obras artísticas sejam fotografadas e/ou gravadas em áudio e vídeo para divulgação em materiais institucionais do Sesi-SP e divulgação em rádio, televisão, internet e outro suporte ou formato, mídias impressas, audiovisuais, digitais ou eletrônicas, por tempo indeterminado.
- 10.4. O Sesi-SP se responsabilizará somente pelos equipamentos que constam em

seu patrimônio, conforme Rider Técnico disponível no ANEXO III.

- 10.5. As produções devem zelar pelos equipamentos fornecidos pelo SESI-SP e responder pelos eventuais danos que vierem a ocorrer devendo ressarcir ao SESI-SP pelos prejuízos causados.
- 10.6. Serão de responsabilidade do representante legal todas as questões relativas à segurança no trabalho que envolva os artistas, técnicos e produtores participantes do projeto, inclusive no que diz respeito ao trabalho em altura, tais como NR 35 e NR 10 dentre outras normas e legislações vigentes.
- 10.7. Os projetos devem considerar a gratuidade de acesso do público.
- 10.8. Não será permitida a participação de animais nas atividades e espetáculos apresentados no SESI-SP.
- 10.9. Será permitida a participação de menores de idade nas atividades artísticas, desde que autorizada pelo responsável legal e mediante autorização do juizado da infância e da juventude conforme prerrogativas legais vigentes.
- 10.10. Não serão selecionados projetos que evidenciem a discriminação de raça, credo, gênero, orientação sexual ou preconceito de qualquer natureza.
- 10.11. Não serão aceitos quaisquer projetos que caracterizem promoção pessoal de autoridade ou servidor público ou da imagem de pessoa do governo federal, estadual e municipal.
- 10.12. Os casos omissos serão analisados pela Gerência Executiva de Cultura do SESI-SP.
- 10.13. Informações, dúvidas/esclarecimentos sobre o conteúdo deste edital, deverão ser encaminhados para a Gerência Executiva de Cultura do SESI-SP pelos e-mails editaiscultura@sesisp.org.br. Somente serão respondidas dúvidas/ esclarecimentos encaminhados até o dia 20 de setembro de 2021. Questionamentos enviados após o prazo previsto serão desconsiderados.
- 10.14. É de exclusiva responsabilidade de cada proponente adotar todas as providências que envolvam permissões e autorizações especiais, de caráter ético ou legal, necessárias a realização do projeto selecionado.
- 10.15. Para a realização do Projeto proposto poderá o SESI-SP solicitar documentos

comprobatórios, bem como realizar diligências, a qualquer momento, nos casos identificados como necessários.

- 10.16. O presente Edital poderá ser modificado até a data fixada para a entrega das Inscrições/Propostas, observando-se as seguintes condicionantes:
- 10.17. A modificação no Edital não exigirá divulgação quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação da Inscrição/Proposta.
- 10.18. É de exclusiva responsabilidade de cada proponente adotar todas as providências que envolvam permissões e autorizações especiais, de caráter ético ou legal, necessárias a realização do projeto selecionado.
- 10.19. Para a realização do Projeto proposto poderá o SESI-SP solicitar documentos comprobatórios, bem como realizar diligências, a qualquer momento, nos casos identificados como necessários.
- 10.20. O não cumprimento de qualquer fase do programa, até o limite das datas previstas e das solicitações enviadas pelo SESI-SP à proponente, mesmo após a seleção, poderá a critério exclusivo do SESI-SP desclassificar a proposta.

ANEXO I

MANUAL DO
USUÁRIO –
SISTEMA ON LINE
DE CAPTAÇÃO DE
PROJETOS
CULTURAIS DO
SESI-SP

MANUAL DO USUÁRIO – SISTEMA ON LINE DE CAPTAÇÃO DE PROJETOS CULTURAIS DO SESI-SP

O SESI-SP na área da Cultura, anualmente, apresenta uma variada programação voltada à valorização da diversidade cultural, visando promover o acesso à cultura, o desenvolvimento da produção e da prática da arte, à apreciação estética dos bens culturais e à formação de público nas linguagens artísticas ao qual atua: artes cênicas, artes visuais e audiovisual, música e literatura.

Para compor essa programação, os artistas, produtores, coletivos e empresas culturais podem inscrever seus projetos, atendendo os requisitos dos Editais de Chamamento, em suas diferentes modalidades. Todas as inscrições são realizadas por exclusivamente por pessoas físicas.

Bem-vindo ao sistema de Captação de Projetos Culturais *online* do Serviço Social da Indústria – SESI-SP, que permite realizar a inscrição e o acompanhamento de suas propostas artísticas.

Para inscrever sua iniciativa cultural, é necessário primeiro que se cadastre como usuário do sistema de captação de projetos culturais. Para fazer isso, segue abaixo o passo-a-passo.

A leitura do Edital é importante para que tenham conhecimento das normas e procedimentos de cada modalidade. O presente tutorial se destina exclusivamente a orientações sobre o uso do Sistema de Captação de Projetos Culturais.

1º Passo – Leia o Edital

Os editais das diferentes modalidades estão disponibilizados no site de cada Unidade do SESI, representadas por polos, mas se você ainda não viu o edital e já está com o sistema aberto, não se preocupe: eles também podem ser acessados na área de usuários do sistema *online*.

É importante conferir as datas de inscrição e divulgação de resultados. Dependendo da modalidade, os períodos podem ser diferentes. Por fim, antes de começar, já é bom ter um *checklist* dos conteúdos necessários em mãos.

2º Passo – Entrando no Sistema

SESI Captação de Projetos Culturais

Prezado (a) proponente,

Bem-vindo ao sistema de captação de projetos culturais do Serviço Social da Indústria – SESI-SP, para inscrição e acompanhamento de suas propostas artísticas.

Faça seu cadastro e inscreva-se nos editais da área de cultura do SESI-SP.

1 E-mail

2 Senha

3 Esqueci minha senha 4 Cadastre-se

Clique [aqui](#) para consultar o tutorial do usuário.

Recomenda-se utilizar o Internet Explorer 8 ou superior, em resolução 1024x768 ou superior.

Para entrar no sistema, acesse o endereço <http://captacaoprojetosculturais.sesisp.org.br/> - nesta página, você encontra:

- 1 – caixa de texto “e-mail” – coloque aqui o e-mail cadastrado no sistema.
- 2 – “senha” – coloque aqui a senha cadastrada no sistema.
- 3 – “login” – usuários cadastrados acessam o sistema por aqui. Isso só será possível após efetuação do cadastro (5º passo) .
- 4 – esqueci minha senha – clique aqui para gerar uma nova senha em seu e-mail.
- 5 – Cadastre-se – **se for sua primeira vez no sistema, é aqui que você cadastra seu e-mail e senha, entre outros.**

3º Passo – Cadastro de Proponente Pessoa Física

Ao clicar em “Cadastrar-se” na página inicial do sistema, você terá acesso à página de cadastro de Usuário Proponente Pessoa Física:

A imagem mostra a interface de cadastro de proponente pessoa física no sistema Sesi. O formulário é dividido em três seções numeradas:

- 1. Dados Cadastrais:** Campos para Nome Completo, Nome Artístico, Nacionalidade (Brasil), RG, CPF e Data de Nascimento.
- 2. Endereço:** Campos para CEP, Endereço, Número, Complemento, Bairro, Estado (Selecione...), Município (Selecione...) e País (Selecione...).
- 3. Contato:** Campos para Telefone, Celular, Site (http://), E-mail e Confirmação de E-mail.

Na parte inferior, há campos para Senha de Acesso, Confirmação de Senha, Código de Segurança e uma opção para Digitar o código impresso no lado.

Preencha com os dados do Proponente Pessoa Física, **“Dados Cadastrais” (1)**. Apenas um cadastro é possível por cada CPF – se você for responsável por inscrever mais de um projeto, pode usar o mesmo cadastro em todos eles.

O **“Endereço” (2)** e os dados de **“contato” (3)** podem ser comerciais ou residenciais; devem ser aqueles onde é mais fácil encontrar o responsável pelos projetos inscritos.

Usuários sem telefone fixo devem informar o celular principal no campo Telefone dos dados de **“Contato” (3)**.



Confira se todas as informações estão corretas e clique em **“Salvar e Finalizar Cadastro” (4)** ou clique em **“Voltar à Página Inicial” (5)** para voltar à página inicial sem alterar nenhum registro.

OBS.: Reforçamos que o cadastro do proponente no **Editais Extra Sesi-SP de Cultura** será apenas como **Pessoa Física**. Caso o proponente acesse o Edital com o Email e senha cadastrado como **Representante Legal Pessoa Jurídica, nos editais anteriores**, será direcionado à tela abaixo, que não permite a inscrição de novos projetos:



Você deverá acessar o sistema com o e-mail e senha cadastrados como Pessoa Física.

Obs.: Apenas usuários que já tenham feito cadastro no sistema online em editais anteriores do Sesi-SP terão registro de pessoa física. Para a seleção 2018, essa área do sistema foi desabilitada.

4º Passo – Cadastro de Proponente Pessoa Física

Acesse a conta de e-mail informada no cadastro de Proponente Pessoa Física e abra o e-mail enviado pelo sistema.

O assunto será **“SESI – SP – Captação de Projetos Culturais – Ativação de Cadastro”**

OBS.: Esse e-mail é enviado automaticamente. Se, após salvar o cadastro você não recebê-lo, verifique o seu filtro de mensagens não desejadas e SPAM.



Clique no link, em azul, e você voltará à página do Sistema de Captação de Projetos Culturais do SESI-SP, onde uma mensagem avisará que o cadastro foi realizado com sucesso.

A partir de agora, você já pode efetuar LOGIN no sistema.

5º Passo – Área de Editais



A primeira página que você verá dentro do sistema. No cabeçalho, você encontra as opções **Editar (1)**, onde pode alterar seus dados cadastrais, **Ajuda (2)**, onde pode buscar mais informações e **Sair (3)**, onde você desconecta do sistema – quaisquer alterações não salvas

serão descartadas! O Link sinalizado pela seta se refere à relação de cidades e seus respectivos polos.

Abaixo, selecione o ícone e clique no que representa o edital em que pretende inscrever um projeto. Os ícones podem variar, dependendo de quais linguagens artísticas estão vinculadas (Música, Artes Cênicas, Literatura, etc.) e com inscrições abertas.

Se você tiver projetos para mais de uma linguagem/modalidade, não se preocupe – inscreva um de cada vez, atento aos prazos. Você sempre conseguirá salvar seu progresso e voltar à página inicial.

6º Passo – Página “Meus Projetos”



Os seus projetos ficarão organizados em páginas por modalidade. O título aparece na forma “Meus Projetos – NOME DA MODALIDADE” (1). Como ainda não inscrevemos nenhum projeto nessa modalidade, a lista está vazia (2). Agora, iremos Adicionar um Projeto clicando no ícone (3). Se você quiser olhar e inscrever seus projetos em editais de outras modalidades, pode clicar em Ver Editais de Chamamento (4).

7º Passo – Página “Meus Projetos”

SESI Cadastro de Projetos Culturais

Editar de Cadastro: Território Sesi-SP (Inscrição Aberta)

+ Adicionar Projeto Ver Edital de Cadastro

Finalizar Salvar

Meus Projetos - Território Sesi-SP

Cadastro de Novo Projeto

Título: [1]

Linguagem: [2] Modalidade: [3]

Selecionar [3]

Leia os termos do edital [4] [5]

Salvar Voltar sem Salvar [6]

Coloque o **“Título”** (1) do seu projeto, selecione a **“Linguagem”** (2) e a **“Modalidade”** (3) nas quais ele se enquadra. Leia os termos do edital (4), clique no *checkbox* (5) e depois em **“Salvar”** (6).

8º Passo – Página “Meus Projetos”

SESI Cadastro de Projetos Culturais

Meus Projetos - Artes Cênicas - Teatro - Teatro de Rua - Teatro de Câmara - Teatro de Ópera - Teatro de Musical - Teatro de Pantomima - Teatro de Marionetes - Teatro de Bonecos - Teatro de Fantoches - Teatro de Marionetes de Fio - Teatro de Marionetes de Madeira - Teatro de Marionetes de Plástico - Teatro de Marionetes de Papel - Teatro de Marionetes de Tecido - Teatro de Marionetes de Madeira - Teatro de Marionetes de Plástico - Teatro de Marionetes de Papel - Teatro de Marionetes de Tecido

Título do Projeto: [1]

Salvar [2] Voltar sem Salvar [3]

Nessa página, aparecerão os campos (1) com as informações relevantes pedidas para a modalidade do seu projeto. Preencha-as todas cuidadosamente. Depois, clique em **“Salvar”** (2) ou **“Voltar sem Salvar”** (3) para não enviar as informações.

Enquanto seu projeto não tiver sido enviado, você poderá entrar novamente na Ficha de Projeto e alterar seu conteúdo. Você poderá conferir esse material mesmo depois do envio, mas não alterá-lo.

9º Passo – Página “Meus Projetos”



Após salvo o projeto você acessará a página “Meus Projetos” conforme imagem acima. A “Ficha de Projeto” (1) continuará acessível, e poderá ser alterada enquanto não encerrar o prazo de inscrição ou enquanto você não concluir a inscrição clicando em “Enviar a Proposta” (3). No ícone “Cadastro de Materiais Digitais” (2) você deve anexar materiais digitais como links de vídeos bem como arquivos como currículos completos, fotos, sinopses entre outros. O edital descreve quais conteúdos são obrigatórios para cada modalidade. O não envio de algum conteúdo obrigatório, tal como o vídeo com apresentações anteriores para espetáculos de música e artes cênicas, impossibilita a avaliação do trabalho artístico e pode resultar na desclassificação do projeto. Após esses procedimentos, você deve conferir todos os preenchimentos e dar um clique em “Enviar Proposta” (3). Após enviar a proposta, não será possível alterá-la, por isso confira todo o preenchimento antes do envio. O “X” (4) serve para apagar um projeto de sua lista.

10º Passo – Envio de material digital - Links



O texto do edital especifica quais conteúdos obrigatórios devem ser enviados no formato de links. Além destes, você pode considerar envio de conteúdos adicionais, tais como portfólios, vídeos, gravações em áudio, redes sociais e afins.

Após clicar no botão para “Cadastro de Material Digital”, em “Meus Projetos” (9º Passo), você será direcionado à página ilustrada acima. Clique em “Adicionar Material” (1), para acessar a tela abaixo:

SESI Captação de Projetos Culturais

Que você está no sistema em 28/04

Editor de Chamamento: Território Sesi-SP (Inscrições Abertas)

Procedente: (Editar)

[+ Adicionar Material](#) [Voltar para Meus Projetos](#) [Ajuda](#) [Sair](#)

Cadastro de Material - Digital

Projeto: f03c0f3d

Cadastro de Material

Título:

Descrição:

Tipo de Arquivo:

Link:

Este ambiente permite o envio de seus conteúdos digitais, nos seguintes formatos descritos abaixo, conforme o indicado no edital da modalidade do seu projeto:

a) Link - Web: Envio por meio de link com materiais disponíveis na internet (áudio, imagens, vídeos, documentos, vídeos, áudio, vídeo, áudio e vídeo).

b) Anexo ao sistema: Envio de documentos via Sistema do Sesi-SP (DOC, MP3, XLS e outros).

[Salvar](#) [Voltar](#)

“Link” (1) Certifique-se se está selecionado esse item. Preencher o “Título” (2) Ex.: vídeo do espetáculo. “Descrição” (3) Ex.: Gravação do show no Teatro Municipal. “Link:” (4) inserir o link. “Salvar” (5) após preenchimento clique em salvar. Você será direcionado à listagem de links já cadastrados com sucesso, como abaixo:

SESI Captação de Projetos Culturais

Que você está no sistema em 28/04

Editor de Chamamento: Território Sesi-SP (Inscrições Abertas)

Procedente: (Editar)

[+ Adicionar Material](#) [Voltar para Meus Projetos](#) [Ajuda](#) [Sair](#)

Cadastro de Material - Digital

Projeto: f03c0f3d

Materiais Cadastrados - Links

| Material | Descrição | Link | Data |
|-------------|------------------------------|---|---------------------|
| Espectáculo | Gravação realizada no Teatro | http://www.youtube.com.br | 23/11/2017 14:27:52 |

Você pode inserir quantos links achar necessário para avaliação.

11º Passo – Envio de material digital - Arquivos

O texto do edital especifica quais conteúdos obrigatórios devem ser enviados no formato de arquivos. Além destes, você pode considerar envio de conteúdos adicionais, tais como currículos, fotografias, textos complementares, etc.

SESI Cadastro de Projetos Culturais

Lista de Chamamento: Território Sesi-SP (Instruções Abertas)

Procedimento: 1 (Editar)

1 + Adicionar Material **2** Anexo ao sistema

3 Escolher arquivo

4 Salvar

Cadastro de Material - Digital

Projeto: adhdjashdhejtrjcashehshdaicdn

Cadastro de Material

Título:

Descrição:

Tipo de Arquivo:

2 Anexo ao sistema

Arquivo:

3 Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado

Deste ambiente permite o envio de seus conteúdos digitais, nos seguintes formatos descritos abaixo, conforme o indicado no edital de possibilidade do seu projeto:

a) Link - Web: envio permitido de link com materiais disponíveis na internet (Arquivos, Melhores Práticas, Mapas, Vídeos, Som, etc.).

b) Anexo ao sistema: envio de documentos via sistema do Sesi-SP (DOC, PDF, MP3, XLS e outros).

4 Salvar

Clicar em “Adicionar Material” (1), clicar em “Anexo ao sistema” (2), preencher o Título e Descrição como havia realizado anteriormente para preenchimento do “link”, “Escolher arquivo” (3) em seu computador, HD externo, Pen drive, entre outros e “Salvar” (4).

Abaixo, exemplo de tela após envio de arquivos:

SESI Cadastro de Projetos Culturais

Lista de Chamamento: Território Sesi-SP (Instruções Abertas)

Procedimento: 1 (Editar)

4 Salvar

Cadastro de Material - Digital

Projeto: adhdjashdhejtrjcashehshdaicdn

Materiais Cadastrados - Links

LINKS SALVOS

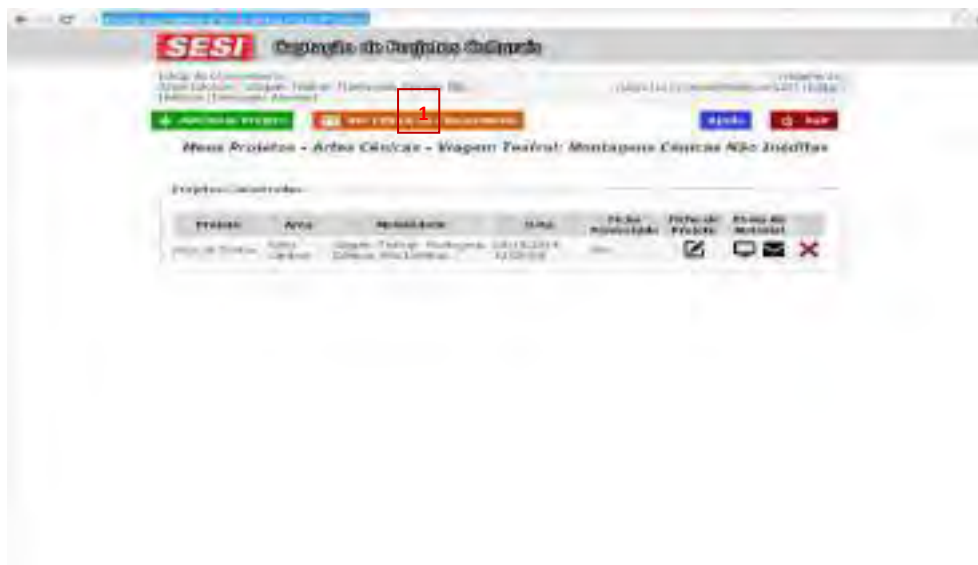
| Material | Descrição | Link | Data |
|----------|-----------|---|------------------------|
| Arquivo | Arquivo | http://www.sesi.org.br | 20/11/2017 14:27:52 |

Materiais Cadastrados - Arquivos - 0 KB por um de 10 MB

ARQUIVOS SALVOS

| Material | Descrição | Arquivo | Tamanho | Data |
|----------|-----------|----------------------------------|---------|------------------------|
| Arquivo | Arquivo | Arquivo - Edital | 10 KB | 20/11/2017 14:27:52 |
| Arquivo | Arquivo | Arquivo - Edital | 10 KB | 20/11/2017 14:27:52 |
| Arquivo | Arquivo | Arquivo - Edital | 10 KB | 20/11/2017 14:27:52 |

12º Passo – Revisão e finalização



De volta à página “Meus Projetos”, você pode acompanhar o andamento de todos os seus projetos inscritos – inclusive editar a ficha de projeto e acompanhar o envio de material digital. A página “Meus Projetos” gera acompanhamento de todos os projetos de um único proponente, por edital ao qual estejam vinculados. Se for inscrever projetos em mais de um edital, você precisará clicar em **“Ver Editais de Chamamento” (1)** para acompanhar projetos inscritos em outros editais.

Leia mais uma vez o edital e confira:

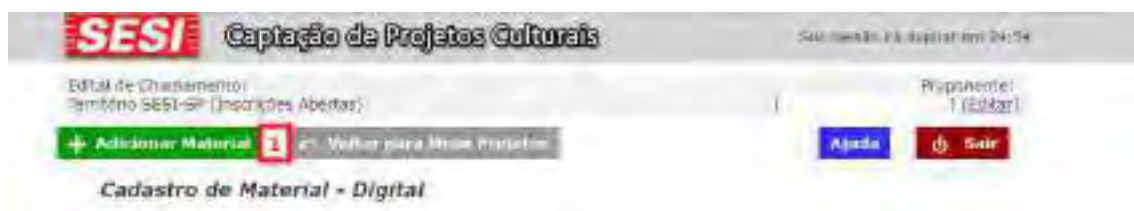
- Se a Ficha do Projeto está preenchida, e de maneira clara.
- Se todo o material digital exigido está devidamente listado.

Caso identifique alguma necessidade de alteração em um projeto não enviado, você poderá fazê-la. Se a alteração for necessária em um projeto já enviado, será necessário excluí-lo e recomeçar.

Projetos que não estejam enviados e completos até o término do período de inscrição do edital serão desclassificados.

13º Passo – Finalizando o Edital e Enviando o Projeto

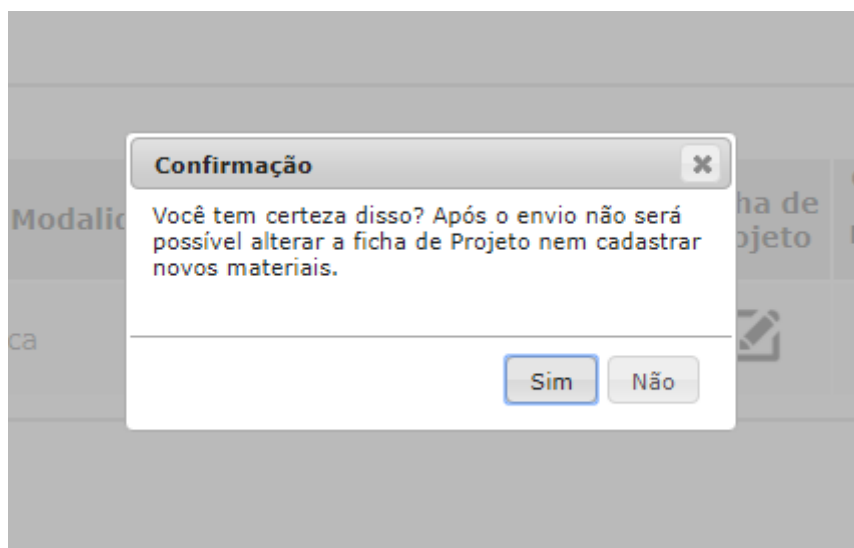
Após conferir todo preenchimento, que é de total responsabilidade do proponente, vamos para a etapa final que é o envio do projeto. Clicar em **“Voltar para meus projetos” (1)**, conforme imagem abaixo:



Você terá acesso à lista de projetos inseridos.

| Projetos Cadastrados | | | | | | | | |
|----------------------|-----------------------------|------------|---------------------|------------------|------------------|--------------------------------|-----------------|---------|
| Projeto | Área | Modalidade | Data | Ficha Preenchida | Ficha de Projeto | Cadastro de Materiais Digitais | Enviar Proposta | Excluir |
| Projeto 1 | Território Sesi-SF - Música | Música | 23/11/2017 13:25:25 | Sim | | | | |

Clique em “Enviar Proposta” (1) e o sistema apresentará uma janela pop up para confirmação de envio:



Clicar em “sim” confirmará o envio do projeto. A tela “Meus Projetos” irá listar o projeto como já enviado, ocultando essa opção.

SESI

Captação de Projetos Culturais

Seu pedido foi enviado em 26/11

Edital de Chamamento:
Territórios Sesi-SP (Inscrições Abertas)

Propositor:
Lucas Lili (lucas.lili@sescsp.org.br) (Editar)

+ Adicionar Projeto

Ver Editais de Chamamento

Ajuda

Salvar

Meus Projetos - Território Sesi-SP

Projetos Cadastrados

| Projeto | Área | Modalidade | Data | Ficha preenchida | Ficha de Projeto | Cadastro de Materiais Digitais | Enviar Proposta | Excluir |
|---------|-----------------------------|------------|---------------------|------------------|------------------|--------------------------------|-----------------|---------|
| Exemplo | Território Sesi-SP - Música | Música | 29/11/2017 10:00:42 | Sim | | | | |

Os ícones “Ficha do Projeto” (1) e “Cadastro de Materiais Digitais” (2) permitirão a visualização do que foi enviado no sistema. A coluna “Enviar Proposta (4)” terá o ícone substituído pela confirmação do envio do projeto. O ícone “Excluir” poderá ser utilizado para eliminar projetos enviados incorretamente.

Abaixo, exemplo das páginas de visualização da Ficha de Projeto do Cadastro de Material Digital após envio do projeto, com informação de que o projeto já está enviado.

| | | |
|---|---|---|
| SESI | Captação de Projetos Culturais | Sua sessão foi encerrada em 18/11 |
| Edital de Chamamento: Territórios Sesi-SP (Inscrições Abertas) | | Propositor: Lucas Lili (lucas.lili@sescsp.org.br) (Editar) |
| + Adicionar Projeto | Ver Editais de Chamamento | Ajuda Salvar |
| Meus Projetos - Território Sesi-SP | | |
| Ficha de Projeto Projeto: Exemplo <i>Projeto enviado em 29/11/2017 às 10:00:42.</i> NOME DA ARTISTA: João da Silva e Silva | | |
| Voltar | | |

Portal de Chamamento:
Tombão Sesi-SP (Inscrições Abertas)

Proporcionar:
Link: <https://www.sesi.org.br> (Link)

[Voltar para Minha Página](#)

[Ajuda](#)

[Sair](#)

Cadastro de Material - Digital

Projeto Exemplo

Projeto Exemplo - 20/11/2017 10:02:43

Material Cadastrado - Link

| Material | Descrição | Link | Data |
|-----------------|--|---|---------------------|
| Exemplo de link | Este link serve de exemplo de que pode ser colocada no sistema | https://captacao.projetosoculturais.sesi.org.br | 20/11/2017 10:02:43 |

Material Cadastrado - Arquivos - 0 KB em uso de 10 MB

| Material | Descrição | Arquivo | Tamanho | Data |
|--------------------|-----------------------------|------------------------------|---------|---------------------|
| Exemplo de arquivo | apenas para fins de exemplo | exemplo.sesi | 0 KB | 20/11/2017 10:04:01 |

ANEXO II

DOCUMENTAÇÃO
PARA CADASTRO
JUNTO AO
SESI-SP



ANEXO II

Documentação para cadastro junto ao Sesi-SP

Pessoa Jurídica – documentos necessários, caso o projeto seja selecionado:

1. Documentação de Constituição – Pessoa Jurídica

- 1.1. ou Estatuto Social e Ata de Assembléia Geral Ordinária ou Extraordinária da atual diretoria – S.A;
- 1.2. ou Contrato de Constituição da empresa – LTDA e Demais;
- 1.3. ou Declaração de Firma Individual – ME;
- 1.4. ou Requerimento do empresário- EPP e EIRELI;
- 1.5. ou Declaração de Microempreendedor Individual - MEI

Observação: os documentos dos itens 1.1. a 1.4. deverão ser apresentados completos e com as suas devidas alterações - em cópia com autenticidade do cartório.

2. Documentação Legal – Pessoa Jurídica

- 2.1. Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ – o documento está disponível no site: <http://www.receita.fazenda.gov.br>
- 2.2. Certidão Negativa expedida pela Fazenda Municipal (Prefeitura) referente a Tributos Mobiliários, taxas, Impostos, etc, relativo ao domicílio ou sede da empresa.
- 2.3. Certidão Negativa expedida pela Fazenda Estadual (Governo do Estado) referente a Impostos, taxas etc., do domicílio ou da sede da empresa.
- 2.4. Certidão negativa relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União pela Fazenda Nacional (Governo Federal) – o documento está disponível no site: <http://www.receita.fazenda.gov.br>
- 2.5. Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS – CRF – o documento está disponível no site: <http://www.caixa.gov.br>

Observação: Os documentos dos itens 2.1. ao 2.5. poderão ser apresentados em cópia simples.



Nota 1: O Sesi-SP se reserva o direito de exigir outros documentos que não estejam elencados acima.

Nota 2: O Sesi-SP se reserva o direito de requerer documentos que estejam com prazo de validade vencido no ato da contratação.

3. O Sesi estabelecerá aos proponentes dos projetos selecionados prazo para entrega da documentação necessária para cadastro. O não cumprimento desta exigência acarretará a desclassificação do referido projeto.

4. O Código Nacional de Atividade Econômica (CNAE), principal ou secundário, constante no Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral - CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica), deve conter codificação correlata à atividade que será desenvolvida, caso contrário o projeto será desclassificado.

5. O Sesi-SP efetuará o pagamento somente após a prestação de serviço realizada, por meio de crédito bancário em conta corrente de titularidade da Pessoa Jurídica, ficando expressamente vedada a emissão de boletos bancários ou cheques e mediante a apresentação de Nota Fiscal de prestação de serviços e Recibo de Quitação assinado com os dados bancários. O Sesi-SP se reserva o direito de exigir outros documentos que não estejam elencados neste item.

6. Após o cadastro da empresa, o Sesi-SP solicitará os documentos necessários à contratação (Carta Proposta, Declaração de Representação, Termo de Licenciamento de Uso de Direitos da Personalidade, entre outros) e estabelecerá um prazo de entrega de toda a documentação. O não cumprimento desta exigência poderá acarretar na desclassificação do referido projeto.

ANEXO III

ESPECIFICAÇÕES
TÉCNICAS DOS
TEATROS DO SESI-SP

Rider Técnico dos
Teatros do SESI-SP

CLIQUE AQUI

<https://pt.calameo.com/read/004061465e206a686be40>

ANEXO III

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS TEATROS DO SESI-SP

Rider Técnico dos Teatros do SESI-SP

<https://pt.calameo.com/read/004061465e206a686be40>

ANEXO IV

TERMO DE CONSENTIMENTO PARA TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS – LGPD

TERMO DE CONSENTIMENTO PARA TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS
LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS – LGPD

Eu _____, inscrito (a) no CPF sob nº _____, e portador da cédula de identidade RG nº _____ aqui denominado (a) como **TITULAR**, venho por meio deste, AUTORIZAR que o **SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA – SESI**, Departamento Regional de São Paulo, inscrito no CNPJ sob o nº 03.779.133/0001-04, no presente representado por meio da Gerente Executiva de Cultura, aqui denominado como **CONTROLADOR**, disponha dos meus dados pessoais e de eventuais dados pessoais sensíveis que sejam coletados, de acordo com os artigos 7º e 11º da Lei nº 13.709/2018;

Considerando que,

- I- o SESI-SP é serviço social autônomo, instituição de direito privado, com sua criação autorizada por lei, conforme o Decreto-lei federal nº 9.403, de 25/06/1946; e tem dentre seu escopo concorrer para a melhoria do padrão de vida no país, atividades educativas e culturais, estimulando o trabalho cooperativo, constituindo entre suas metas a valorização da melhoria geral do padrão de vida
- II- o SESI-SP consolidou-se ao longo de 70 anos, como reconhecida instituição de fomento cultural;
- III- o SESI-SP promove a melhoria da qualidade de vida e cultural no estado de São Paulo;
- IV- o titular, ora pessoa natural, será ou é contratado pelo SESI-SP para desenvolver suas atividades em projetos culturais, conforme o Contrato ou Carta Proposta que este instrumento é parte integrante e indissociável;
- V- O interessado, ora titular acima destacado, apresentou sua proposta relacionada ao projeto cultural;
- VI- Poderá ser exigido a assinatura de outros termos necessários para o desenvolvimento da atividade contratada para execução do contrato na área cultural do SESI-SP, inclusive nos casos de termos específicos de Direitos Autorais e Uso de Imagem e Voz;

Conforme disposto neste Termo, concorda e declara, as condições, obrigações e direitos a seguir expostos:

1. O Titular autoriza o Controlador a realizar o tratamento dos seguintes dados pessoais e sensíveis, para os fins que serão relacionados nas cláusulas seguintes:

- a. Nome completo;
- b. Nome Social;
- c. Data de nascimento;
- d. Número da Carteira de Identidade (RG);
- e. Número de Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);
- f. Sexo;
- g. Estado Civil;
- h. Cargo ou Função;
- i. Fotografia / imagem;
- j. Endereço completo;
- k. Números de telefone, WhatsApp e endereços de e-mail;
- l. Comunicação, verbal e escrita, mantida entre o Titular e o Controlador;
- m. Avaliação de seu perfil profissional;

2. O Titular autoriza que o Controlador utilize os dados pessoais e eventuais dados pessoais sensíveis listados neste termo e que possam ser coletados, para as seguintes

finalidades e:

- a. Permitir que a Controladora identifique e entre em contato com o titular;
- b. Para cumprimento de obrigações decorrentes da legislação;
- c. Para cumprimento, pela Controladora, de obrigações impostas por órgãos de fiscalização;
- d. A pedido do titular dos dados;
- e. Para o exercício regular de direitos em processo judicial, administrativo ou arbitral;
- f. Para a proteção da vida ou da incolumidade física do titular ou de terceiros;
- g. Para a tutela da saúde, exclusivamente, em procedimento realizado por profissionais de saúde, serviços de saúde ou autoridade sanitária;
- h. Quando necessário para atender aos interesses legítimos do controlador ou de terceiros, exceto no caso de prevalecerem direitos e liberdades fundamentais do titular que exijam a proteção dos dados pessoais;

3. O Titular declara que tem conhecimento das atividades do SESI-SP, bem como das atividades que deverá desenvolver no(s) projeto(s) cultural(is) pelo qual foi contratado ou é colaborador, tendo por objetivo promulgar e realizar os projetos culturais de espetáculo(s) nas diversas linguagens, sejam de cena ou não, dependendo da sua contratação; ou, quando for o caso o previsto no instrumento jurídico que está relacionado como colaborador. As atividades a serem desenvolvidas, dependendo do instrumento jurídico celebrado, podem referir-se a: espetáculo musical ou teatro, dança, circo, teatro de bonecos e de animação, teatro performativo, entre outras, podendo ser para circulação nos Teatros do SESI-SP ou locais indicados por este último, localizados no interior do estado de São Paulo.

4. A Controladora fica autorizada a compartilhar os dados pessoais do Titular com parceiros, colaboradores, empresas contratadas, para a finalidade de propiciar o projeto cultural desenvolvido pelo SESI-SP, respeitados os princípios da boa-fé, finalidade, adequação, necessidade, livre acesso, qualidade dos dados, transparência, segurança, prevenção, não discriminação e responsabilização.

4.1. A Controladora fica autorizada a compartilhar os dados pessoais do Titular, para fins estatísticos e para fins de cumprimento de normas regulamentadoras, anonimizando dados de identificação do Titular.

4.1.1. Os referidos dados serão utilizados única e exclusivamente para estatísticas em relatórios gerenciais que permitam quantificar relações casuais entre as ações dos projetos do SESI, as informações de indicadores de interesse para eventuais análises de impacto dos programas e projetos.

5. À Controladora, é permitido manter e utilizar os dados pessoais do Titular durante todo o período de vigência do contrato e de eventuais instrumentos jurídicos existentes e suas previsões, a serem celebrados, para as finalidades relacionadas nesse termo e ainda após o seu término para cumprimento de obrigação legal ou impostas por órgãos de fiscalização, nos termos do artigo 16 da Lei nº 13.709/2018.

6. O Titular fica ciente de que a Controladora poderá permanecer utilizando os dados para as seguintes finalidades:

- a. Para cumprimento de obrigações decorrentes da legislação;

- b. Para cumprimento, pela Controladora, de obrigações impostas por órgãos de fiscalização;
- c. Para o exercício regular de direitos em processo judicial, administrativo ou arbitral;
- d. Para a proteção da vida ou da incolumidade física do titular ou de terceiros;
- e. Para a tutela da saúde, exclusivamente, em procedimento realizado por profissionais de saúde, serviços de saúde ou autoridade sanitária;
- f. Quando necessário para atender aos interesses legítimos do controlador ou de terceiros, exceto no caso de prevalecerem direitos e liberdades fundamentais do titular que exijam a proteção dos dados pessoais.

7. Caso seja necessário o compartilhamento de dados com terceiros que não tenham sido relacionados nesse termo ou qualquer alteração contratual posterior, será ajustado novo termo de consentimento para este fim (§ 6º do artigo 8º e §2º do artigo 9º da Lei nº 13.709/2018).

8. Em caso de alteração na finalidade, que esteja em desacordo com o consentimento original, a Controladora deverá comunicar o Titular, que poderá revogar o consentimento, observando-se a cláusula sétima.

9. O Titular quanto aos seus dados pessoais tem direito a obter do Controlador, confirmação de existência; acesso; correção; anonimização; bloqueio; eliminação e demais previstos no art. 18 da Lei 13.709/18, a qualquer momento e mediante requisição, pelo e-mail **editaiscultura@sesisp.org.br**, de segunda a sexta (exceto feriados), das 08h00 às 17h00.

10. As Partes poderão entrar em acordo, quanto aos eventuais danos causados, caso exista o vazamento de dados pessoais ou acessos não autorizados, e caso não haja acordo, a Controladora tem ciência que estará sujeita às penalidades previstas no artigo 52 da Lei nº 13.709/2018:

Cidade _____, dia____, mês_____ ano _____.

Assinatura:

Nome do Titular: _____