

PLANO DE COMUNICAÇÃO

SISTEMA DE LOGÍSTICA REVERSA DE EMBALAGENS EM GERAL

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO	3
JUSTIFICATIVA	4
OBJETIVOS	4
PÚBLICO-ALVO	5
1ª Ação	6
2ª Ação	7
3ª Ação	8
4ª Ação	9
5ª Ação	10
6ª Ação	11
ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES	12
CRONOGRAMA	12

INTRODUÇÃO

O Sistema de logística reversa de embalagens em geral (Sistema), consiste em modelo alternativo que visa o cumprimento das exigências legais no que se refere à implantação e operacionalização de sistemas de logística reversa de embalagens após o uso pelo consumidor.

É uma solução conjunta da indústria, do setor de coleta e da reciclagem para a adequação às regulamentações legais com responsabilidade socioambiental, utilizando-se de tecnologia, transparência e escala para diminuir o custo sistêmico.

Funciona por meio de emissão de Certificados de Reciclagem (CRE), lastreados em Notas Fiscais de comercialização de materiais recicláveis emitidos por Operadores, assim definidos como pessoa jurídica pública ou privada que adere ao Sistema e que realiza o conjunto de ações exercidas, de forma direta ou indiretamente, nas etapas de coleta, transporte, transbordo, tratamento e destinação final ambientalmente adequada de materiais recicláveis e disposição final ambientalmente adequada dos rejeitos.

As Notas Fiscais de comercialização são encaminhadas à Certificadora do Sistema - empresa privada contratada - que atestará, entre outros: a origem dos materiais; a validade e veracidade dessas Notas Fiscais; o encaminhamento dos materiais para recicladores, garantindo a rastreabilidade e transparência do processo.

Os CRE's são adquiridos por empresas aderentes ao Sistema que necessitem comprovar a participação em ações voltadas à logística reversa de embalagens, tanto para a Cetesb, quanto para demais órgãos de fiscalização e regulação.

As receitas obtidas pelos Operadores são utilizadas para a estruturação e melhoria do processo de triagem e comercialização dos materiais recicláveis.

O Sistema, foi formalizado por meio de assinatura do Termo de Compromisso de Logística Reversa (TCLR), com a Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente - SIMA e a Companhia Ambiental do Estado de São Paulo - Cetesb, em 23 de maio de 2018, por 15 entidades do setor industrial representando os setores de alimentos e bebidas, além da Federação e Centro das Indústrias do Estado de São Paulo – Fiesp/Ciesp e a Associação Brasileira de Empresas de Limpeza Pública e Resíduos Especiais – Abrelpe.

Em atendimento ao disposto na Decisão de Diretoria da Cetesb nº 114, de 23 de outubro de 2019, ao modelo do Plano de Logística Reversa e orientações disponibilizadas no site da Companhia, o Sistema de Logística Reversa de Embalagens em Geral apresenta este Plano de Comunicação com propostas feitas pelos seus integrantes.

JUSTIFICATIVA

Para a realização de um planejamento estratégico, o Plano de Comunicação se destaca como importante ferramenta para organizações das mais variadas tipologias, sendo responsável pelo acompanhamento e divulgação das propostas apresentadas.

A elaboração de um Plano de Comunicação é citada na Decisão de Diretoria da Cetesb nº 114, de 23 de outubro de 2019, no item 3.5, e no item 3.5 do Plano Anual de Logística Reversa (versão 2020): Ações de campanhas de divulgação e orientação sobre o descarte, entre outras realizadas.

OBJETIVOS

São objetivos deste Plano de Comunicação:

1. Levar ao conhecimento da sociedade, com ênfase aos órgãos governamentais, Ministério Público, consumidores e público em geral, as atividades desenvolvidas pelo Sistema.
2. Comunicar, de forma clara e objetiva a governança do Sistema e a forma de participação dos intervenientes anuentes, entidades signatárias, empresas e operadores aderentes e, empresas terceirizadas, bem como suas respectivas responsabilidades.
3. Mobilizar e prover informações necessárias para a aderência de empresas no cumprimento das obrigações da logística reversa incorporadas ao licenciamento ambiental, bem como a participação de entidades representativas de fabricantes, importadores, distribuidores e comerciantes.
4. Promover a discussão técnica e operacional, com destaque nos incentivos e gargalos, visando a simplificação de processos e operações de retorno e destinação final das embalagens após o uso pelo consumidor.
5. Incentivar a educação ambiental dos consumidores, por meio de fornecimento de informações, realçando suas obrigações frente ao cumprimento da logística reversa.
6. Apresentar anualmente os ganhos ambientais, financeiros e sociais das ações estabelecidas pelo Sistema.

PÚBLICO-ALVO

A finalidade de todo Plano de Comunicação é sempre impactar ao maior número de públicos possíveis.

Quando se trata de comunicação integrada, todos os segmentos da sociedade podem ser relevantes quando se considera a opinião pública como alvo de suas ações.

Desta forma, os públicos-alvo deste Plano de Comunicação são:

- Empresas aderentes e não aderentes ao Sistema - fabricantes, importadores, distribuidores e comerciantes;
- Operadores - empresas, associações e cooperativas de catadores que exercem atividades relacionadas à coleta, transporte, transbordo e destinação final ambientalmente adequada;
- Recicladores;
- Intervenientes anuentes e Entidades signatárias do Sistema;
- Órgãos governamentais;
- Ministério Público;
- Sociedade civil - público em geral.

1ª Ação

Objetivo - Levar ao conhecimento da sociedade, com ênfase aos órgãos governamentais, Ministério Público, consumidores e público em geral, as atividades desenvolvidas pelo Sistema.

Meio

- a) Reuniões presenciais.
- b) Relatórios do Sistema.
- c) Site Institucional (próprio, das entidades signatárias, intervenientes anuentes e de prestadores de serviço).
- d) Vídeos Institucionais.
- e) Atendimentos (via telefone, e-mail, videoconferência etc.).
- f) Mídias impressa e eletrônica.

Frequência

Quando houver demanda/atualização do Sistema.

Público-Alvo

- a) Intervenientes anuentes.
- b) Entidades signatárias.
- c) Empresas e operadores aderentes.
- d) Recicladores.
- e) Órgãos governamentais.
- f) Ministério Público.
- g) Sociedade civil.

Responsável

Conselho Gestor e diretoria executiva do Sistema.

Produto

- a) Memória de reunião com gravação e documentos de governança.
- b) Relatórios de Resultados das Concorrências.
- c) Site institucional atualizado.
- d) Vídeo institucional.
- e) Atendimento realizado.
- f) Matéria para divulgação em mídias impressa e eletrônica.

Resultado/Contabilização

- a) Número de reuniões/participantes.
- b) Número de acessos aos relatórios *on-line*.
- c) Número de acessos ao site institucional.
- d) Número de visualizações dos vídeos institucionais.
- e) Número de atendimentos realizados (via telefone, e-mail, videoconferência etc.).
- f) Número de matérias publicadas / número de acessos ao conteúdo *on-line* (quando disponível).

2ª Ação

Objetivo

Comunicar, de forma clara e objetiva a governança do Sistema e a forma de participação dos intervenientes anuentes, entidades signatárias, empresas e operadores aderentes e, empresas terceirizadas, bem como suas respectivas responsabilidades.

Meio

- a) Reunião presencial e divulgação da síntese de reuniões, com lista de presença em site institucional.
- b) Cartilhas, manuais e material de suporte.

Frequência

3 a 4 vezes por mês.

Público-Alvo

- a) Intervenientes anuentes.
- b) Entidades signatárias.
- c) Empresas e operadores aderentes.
- d) Recicladores.
- e) Empresas terceirizadas.

Responsável

Conselho Gestor e diretoria executiva do Sistema.

Produtos

- a) Memória de reunião com gravação e documentos de governança.
- b) Documentos de suporte, tais como: Resoluções, Instruções Operacionais, Cartilhas, atualizações no *website*.

Resultado/Contabilização

Número de reuniões/participantes.

3ª Ação

Objetivo

Mobilizar e prover informações necessárias para a aderência de empresas no cumprimento das obrigações da logística reversa incorporadas ao licenciamento ambiental, bem como a participação de entidades representativas de fabricantes, importadores, distribuidores e comerciantes.

Meio

- a) Reuniões presenciais.
- b) Apresentações do Sistema em *workshops*, feiras, encontros de negócios, *web-conferências*, dentre outros eventos.
- c) Atendimentos (via telefone, e-mail, videoconferência etc.).
- d) Mídias impressa e eletrônica.
- e) Cartilhas, manuais e material de suporte.

Frequência

Quando houver demanda/atualização do Sistema.

Público-Alvo

- a) Federações.
- b) Associações.
- c) Sindicatos.
- d) Entidades Gestoras.
- e) Empresas.

Responsável

Conselho Gestor e diretoria executiva do Sistema.

Produto

- a) Memórias de reuniões.
- b) Palestra de apresentação do Sistema.
- c) Atendimento realizado.
- d) Matéria para divulgação em mídias impressa e eletrônica.
- e) Cartilhas, manuais e material de suporte.

Resultado/Contabilização

- a) Número de reuniões/participantes.
- b) Número de eventos realizados.
- c) Número de atendimentos realizados.
- d) Número de matérias publicadas / número de acessos ao conteúdo on-line (quando disponível).

4ª Ação

Objetivo

Promover a discussão técnica e operacional, com destaque nos incentivos e gargalos, visando a simplificação de processos e operações de retorno e destinação final das embalagens após o uso pelo consumidor.

Meio

Reunião presencial e divulgação da síntese de reuniões, com lista de presença em site institucional.

Frequência

3 a 4 vezes por mês.

Público-Alvo

- a) Intervenientes anuentes.
- b) Entidades signatárias.
- c) Empresas e operadores aderentes.
- d) Recicladores.
- e) Entidades Gestoras.
- f) Empresas terceirizadas.

Responsável

Conselho Gestor e diretoria executiva do Sistema.

Produtos

- a) Memória de reunião com gravação e documentos de governança.
- b) Documentos de suporte, tais como: Resoluções, Instruções Operacionais, Cartilhas, atualizações no *website*.

Resultado/Contabilização

- a) Número de reuniões/participantes.

5ª Ação

Objetivo

Incentivar a educação ambiental dos consumidores, por meio de fornecimento de informações, realçando suas obrigações frente ao cumprimento da logística reversa.

Meio

- a) Site Institucional.
- b) Apresentações do Sistema em *workshops*, feiras, encontros de negócios, *web-conferências*, dentre outros eventos.
- c) Redes sociais.
- d) Cartilhas, manuais e material de suporte.

Frequência

Quando houver demanda ou atualizações.

Público-Alvo

- a) Sociedade civil, especialmente as pessoas físicas.

Responsáveis

- a) Conselho Gestor e diretoria executiva do Sistema.
- b) Intervenientes anuentes e entidades signatárias do Sistema.

Produto

- a) Site institucional atualizado.
- b) Realização do evento.
- c) Conteúdo publicado nas redes sociais.
- d) Cartilhas, manuais e material de suporte.

Resultado/Contabilização

- a) Número de acessos ao site institucional.
- b) Número de eventos/participantes.
- c) Número de curtidas/compartilhamentos/comentários do conteúdo postado.

6ª Ação

Objetivo

Apresentar anualmente os ganhos ambientais, financeiros e sociais das ações estabelecidas pelo Sistema.

Meio

- a) Relatório de avaliação dos resultados parciais.
- b) Relatório anual de Resultados do Sistema de Logística Reversa e atualização.

Frequência

Anual ou conforme demanda do órgão ambiental.

Público-Alvo

- a) Intervenientes anuentes.
- b) Entidades signatárias.
- c) Empresas e operadores aderentes.
- d) Associações, Sindicatos e empresas não aderentes.
- e) Recicladores.
- f) Entidades Gestoras.
- g) Órgãos governamentais.
- h) Ministério Público.
- i) Sociedade civil.

Responsáveis

Conselho Gestor e diretoria executiva do Sistema.

Produto

Relatório anual de resultados do Sistema de Logística Reversa
Relatório de sustentabilidade.

Resultado/Contabilização

- a) Número de acessos ao relatório *on-line*.
- b) Deferimento pelo órgão ambiental.

ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES

O Conselho Gestor e a diretoria executiva do Sistema deverão realizar o monitoramento da execução deste Plano de Comunicação.

O andamento das ações deve ser reportado anualmente nas reuniões do próprio Conselho e na Assembleia Geral.

CRONOGRAMA

São levados em considerações fatores como prioridade, forma de contratação de empresas para serviços terceirizados, bem como disponibilização de recursos, realização de novas Concorrências, entre outros fatores que podem diretamente influenciar nos prazos estabelecidos sem o prévio planejamento.

Ação	Meio	Público-alvo	2020												2021												2022				
			jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	jan	fev	mar	abr	mai
			A. Execução do TCLR	Integrantes do Sistema	[Green]												[Yellow]												[Yellow]		
B. Concorrências	Integrantes do Sistema	[Green]												[Blue]												[Blue]					
C. Plano de Logística Reversa	Órgão ambiental	[Green]												[Yellow]												[Blue]					
D. Relatório Anual de Resultados do Sistema		[Green]												[Blue]												[Blue]					
E. Plano de Comunicação		[Green]												[Green]												[Blue]					

Ação	Meio	Público-alvo	2020												2021												2022				
			jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	jan	fev	mar	abr	mai
			A. Reuniões presenciais (Assembleia Geral, Conselho Gestor, outros)	Integrantes do Sistema e convidados da sociedade	[Green]												[Blue]												[Blue]		
B. Relatórios das Concorrências	Todos os públicos	[Green]												[Blue]												[Blue]					
C. Página na web sobre o Sistema/atualização		[Green]												[Yellow]												[Blue]					
D. Vídeos institucionais (funcionamento, rastreabilidade e outros)		[Green]												[Yellow]												[Blue]					
E.. Atendimento às dúvidas de usuários e público em geral		[Green]												[Yellow]												[Blue]					
F. Notícias/informações via mídia impressa e eletrônica		[Green]												[Yellow]												[Blue]					

Ação	Meio	Público-alvo	2020												2021												2022				
			jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	jan	fev	mar	abr	mai
2ª	A. Reuniões presenciais (Assembleia Geral, Conselho Gestor, outros)	Integrantes do Sistema e convidados da sociedade	[Green]												[Yellow]												[Blue]				
	B. Cartilhas, Manuais e material de suporte	Empresas, associações, sindicatos, estudantes, Órgãos ambientais, Ministério público e público em geral	[White]												[Blue Hatched]												[Blue]				

Ação	Meio	Público-alvo	2020												2021												2022				
			jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	jan	fev	mar	abr	mai
3ª	A. Reuniões presenciais (Assembleia Geral, Conselho Gestor, outros)	Integrantes do Sistema e convidados da sociedade	[Green]												[Yellow]												[Blue]				
	B. Apresentações do Sistema (workshops, feiras, encontros de negócios, web-conferências, dentre outros)	Federações, Associações, Sindicatos e empresas	[Green]												[Yellow]												[Blue]				
	C. Atendimento às dúvidas de usuarios		[Green]												[Yellow]												[Blue]				
	D. Notícias/informações via mídia impressa e eletrônica		[Green]												[Yellow]												[Blue]				
	E. Cartilhas, Manuais e material de suporte	Empresas, associações, sindicatos, estudantes, Órgãos ambientais, Ministério público e público em geral	[White]												[Blue Hatched]												[Blue]				

Ação	Meio	Público-alvo	2020												2021												2022				
			jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	jan	fev	mar	abr	mai
4ª	A. Reuniões presenciais (Assembleia Geral, Conselho Gestor, outros)	Integrantes do Sistema e convidados da sociedade	█												█												█				

Ação	Meio	Público-alvo	2020												2021												2022				
			jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	jan	fev	mar	abr	mai
5ª	A. Página na <i>web</i> sobre o Sistema/atualização	Todos os públicos	█												█												█				
	B. Apresentações do Sistema (workshops, feiras, encontros de negócios, web-conferências, dentre outros)		█												█												█				
	C. Postagens em redes sociais (Instagram, LinkedIn e Facebook)		█												█												█				
	D. Cartilhas, Manuais e material de suporte														▨												▨				

