

Novo Processo de Exportação de PCE

5ª RM – SFPC/5º GAC AP

Ten Emanuel

Ten Klinger

Objetivo

- Explicar o novo processo de Exportação de PCE do ponto de vista da Fiscalização de Produtos Controlados

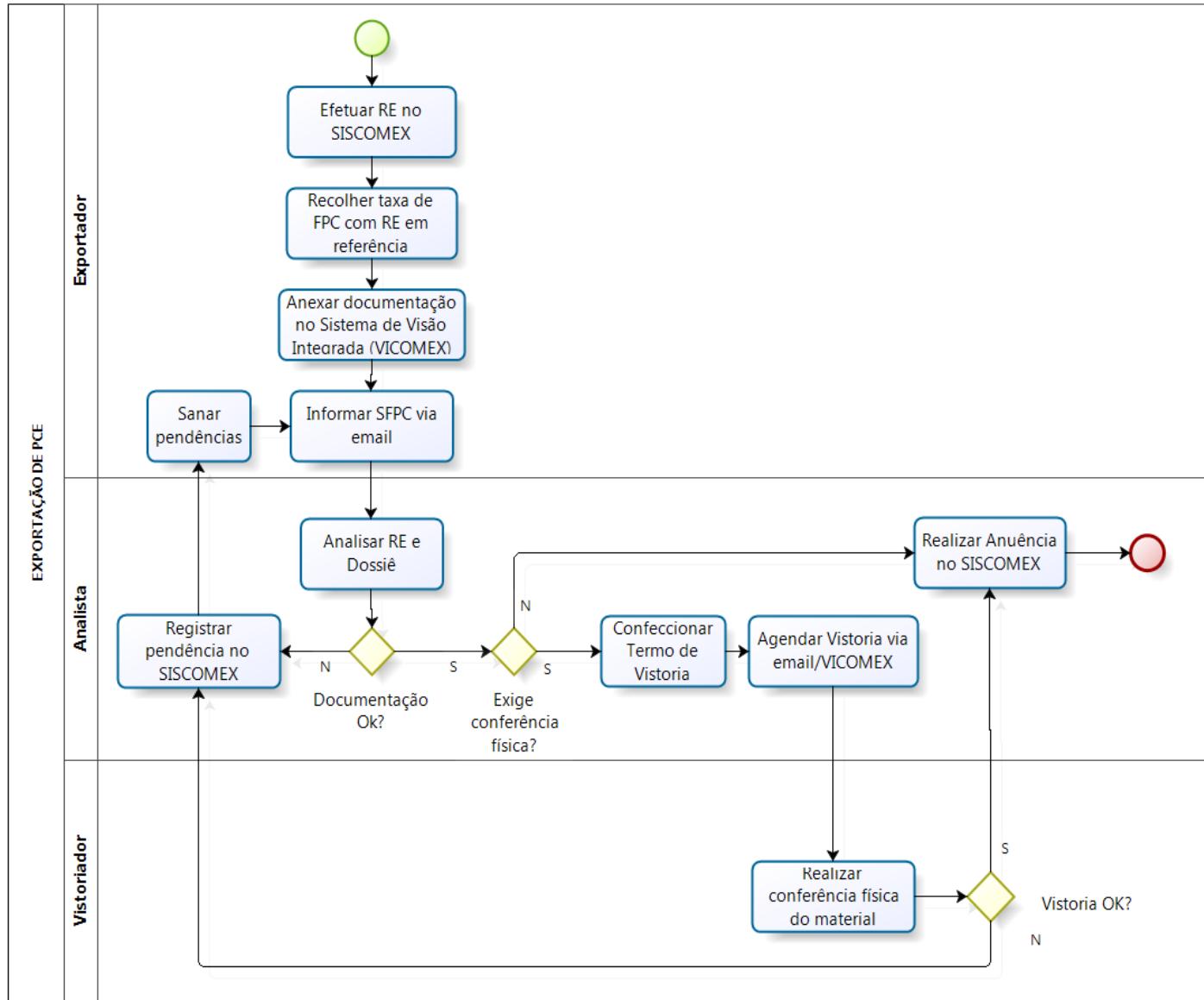
Sumário

- Introdução
- Desenvolvimento
 - Protocolo
 - Vistoria
 - Proposta de Alteração de RE Averbado
 - Anuênciа
- Conclusão

Introdução

- O que o analista espera do exportador
- Referências
 - Dec 3665/2000 – Competência do Comandante da Região Militar
 - Port 09 D Log/2004

Introdução



Protocolo

- Anexar os seguintes documentos no VICOMEX:
 - Fatura Comercial/Nota Fiscal
 - Certificado de usuário final/carta diplomática/licença para importação (art. 178 Dec 3665/2000)
 - Comprovante de pagamento
 - Desembarço Alfandegário – 250,00 (Lei 10.834/2003)
 - Anuênciam – 60,00 (Lei 10.834/2003)
 - Packing List (para facilitar vistoria)

Protocolo

- Certificado de usuário final/carta diplomática/licença para importação no país de destino (art. 178 Dec 3665/2000)
 - Documento que comprove que o produto é lícito no país de destino
 - <http://www.investexportbrasil.gov.br> – O Setor Comercial das 104 Embaixadas brasileiras presta apoio às empresas brasileiras e emite a carta diplomática (produtos não controlados no exterior)
- Tradução comum ou juramentada: procurar o SFPC de jurisdição

Protocolo

- Comprovante de pagamento de GRU
 - Desembaraço Alfandegário – 250,00 (Lei 10.834/2003)
 - Anuêncio – 60,00 (Lei 10.834/2003)
- Uma taxa de cada para cada RE, independente do número de aditivos

Protocolo

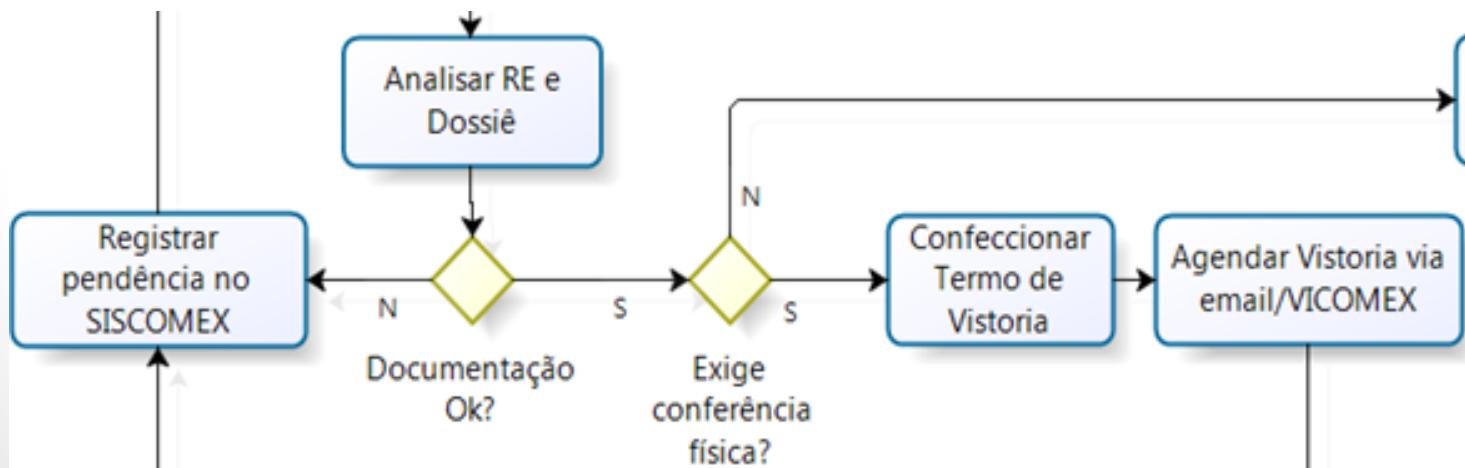
- Verificar se os documentos estão legíveis e sem partes ocultas
- Deixar os documentos disponíveis para a DFPC (ou para todos os órgãos)
- Vincular o Dossiê com o RE e todos aditivos
- O Nr do Dossiê e do CR devem estar lançados no campo Observações do RE
- Enviar e-mail com a seguinte tabela abaixo
- No título do e-mail incluir nome da empresa e número da Fatura/Nota Fiscal

segue anexo abaixo para uso da mídia do processo.

Nr RE	Nr Dossiê	Fatura Comercial/NF de referência

Análise da documentação

- Verificar se a empresa possui Registro no Exército para trabalhar com aquele produto (CR/TR);
- Verificar se a transação é lícita no país de destino;
- Verificar se as quantidades e descrições estão de acordo com o físico;
- Verificar pagamento das taxas.



Análise da documentação

- O que nós esperamos:
- Que a empresa consulte o SISCOMEX regularmente para acompanhar a situação do processo (agendamento de vistoria ou exigência).
- Após sanar eventuais exigências, **enviar e-mail novamente.**

Vistoria

- Vistoria de acordo com as faixas dos anexos B, C e D da Port 09 – D Log/2009
- Faixas Vermelha e Amarela: O SFPC vai agendar a vistoria via SISCOMEX
 - Importância de deixar contato telefônico
- Faixa Verde: Somente análise documental
 - Não exime a possibilidade de vistoria

Vistoria

- Conferir materiais e quantidades
- Lacrar (se for o caso)



Vistoria

- Franquear a entrada do pessoal à empresa
- Deixar o material preparado e organizado
- Apresentar Guias de Tráfego (categorias de controle 1, 2 e 3)
- No caso de pendências, se for necessário uma nova vistoria, uma nova taxa de desembaraço alfandegário deverá ser recolhida.
- A inclusão do Termo de Vistoria no VICOMEX é de responsabilidade da empresa
- ITA 08/2017 – revoga a necessidade da segunda vistoria no porto/fronteira.

Anuênciа

- Após a vistoria será realizada a anuênciа.
- Se após a anuênciа for necessário alterar o RE:
- E não houver alteração no tipo de material e nas quantidades:
 - Informar o SFPC com o mesmo padrão de e-mail explicando o motivo
- E houver alteração no tipo de material e nas quantidades:
 - Pagar novas taxas, e reiniciar o processo.

Proposta de Alteração de RE Averbado

- Enviar e-mail no mesmo modelo, se não houver dossiê, deixar o campo em branco.
- Não havendo mudança no tipo e nas quantidades do material a proposta vai ser deferida.
- Sem recolhimento de taxas

Conclusão

- 1^a RM: sfpc.comex@1rm.eb.mil.br.
- 2^a RM: comext.sfpc@2rm.eb.mil.br
- 3^a RM: comex-sfpc3@3rm.eb.mil.br
- 4^a RM: comex@4rm.eb.mil.br
- 5^a RM:
 - 3^a Cia/63º BI - **Tubarão-SC:** sfpc3cia63bi@gmail.com
 - 5º GAC AP: **Curitiba-PR:** sfpc5gacap@gmail.com
 - 15^a Cia Inf Mtz - **Guaíra-PR:** sfpc15.15ciainfmtz@gmail.com
 - 23º BI - **Blumenau-SC:** sfpc@23bi.eb.mil.br
 - 28º GAC - **Criciúma-SC:** 28gac.sfpc@gmail.com
 - 34º BI Mec - **Foz do Iguaçu-PR:** sfpc34bimec@gmail.com
 - 62º BI - **Joinville-SC:** sfpc@62bi.eb.mil.br
 - 63º BI – **Florianópolis-SC:** sfpc63bi@gmail.com
- 6^a RM: sfpc6rm.comex@gmail.com
- 7^a RM: tenorio@7rm.eb.mil.br/guerra@7rm.eb.mil.br

Conclusão

- Tempo destinado a dúvidas ao final das apresentações.