

Instrumentos e ações para as Compras públicas Sustentáveis no âmbito do governo Federal

Jhéssica Cardoso

São Paulo, 9 de junho de 2015

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO

Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Sustentabilidade

Tema pungente no contexto de Compras Públicas Governamentais em todo o mundo.

As compras públicas sustentáveis realizadas no primeiro trimestre de 2012 representaram 83% das aquisições realizadas em todo o ano de 2011 nas chamadas “licitações sustentáveis”.

Até março de 2012, o valor dessas compras representaram cerca de R\$ 12 milhões de reais.

Nos doze meses de 2014, as compras sustentáveis movimentaram R\$ 39,06 milhões na aquisição de bens, por meio de 1.245 processos.

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO

Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Decreto nº 7.746, de 2012

O Decreto Regulamenta o Art 3º da Lei nº 8.666, de 1993, que estabelece a promoção do desenvolvimento sustentável como um dos objetivos da licitação.

A Comissão Interministerial tem por objetivo estudar a implementação de ações de logística sustentável no âmbito da Administração Pública Federal.

Além disso, o Decreto traz conceitos gerais de sustentabilidade e recomendações iniciais para os órgãos.

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO

Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Comissão Interministerial de Sustentabilidade na Administração Pública - CISAP

A Comissão Interministerial de Sustentabilidade na Administração Pública –CISAP, vinculada à SLTI, tem natureza consultiva e caráter permanente com a finalidade de estudar e propor diretrizes, ações, critérios, práticas de sustentabilidade no consumo de bens e contratações de obras e serviços.

A CISAP orientará a elaboração dos Planos de Gestão de Logística Sustentável, visando a implementação de práticas de sustentabilidade pelos órgãos.

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO

MAPA ESTRATÉGICO CISAP

Missão: Criar condições, promover soluções e sensibilizar pessoas para implementação de políticas públicas de sustentabilidade na logística da administração pública.

VISÃO: A Logística Pública ser reconhecida como mecanismo indutor de pesquisa e inovação em soluções de sustentabilidade pela efetividade dos programas adotados, inclusive em âmbito internacional..

Sociedade

Estimular o mercado a utilizar critérios de sustentabilidade nos bens e serviços.

Ampliar o controle social das políticas públicas de logística sustentável na Administração Pública.



Administração Pública

Estabelecer um Plano Nacional de Logística Sustentável.

Promover a integração dos programas e ações de logística sustentável.

Processos Internos

Aperfeiçoar os normativos de logística sustentável.

Promover o desenvolvimento de tecnologias em gestão de logística sustentável.

Pessoas, Aprendizado e Crescimento

Desenvolver conscientização sobre o processo de logística sustentável.

Desenvolver competências para a logística sustentável.

VALORES: Transparência, ética, comprometimento, criatividade, gestão responsável dos recursos públicos e crescimento econômico sustentável.

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO

Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Instrução Normativa nº 10, de 2012

Art. 3º Os PLS são ferramentas de planejamento com objetivos e responsabilidades definidas, ações, metas, prazos de execução e mecanismos de monitoramento e avaliação, que permite ao órgão ou entidade estabelecer práticas de sustentabilidade e racionalização de gastos e processos na Administração Pública.

Instrução Normativa SLTI/MP nº 10, de 12 de novembro de 2012

Planos de Logística – Conteúdo Mínimo

Art. 5º Os PLS **deverão conter**, no mínimo:

- I – atualização do **inventário de bens e materiais** do órgão ou entidade e **identificação de similares de menor impacto ambiental** para substituição;
- II – **práticas de sustentabilidade e de racionalização** do uso de materiais e serviços;
- III – **responsabilidades, metodologia de implementação e avaliação** do plano; e
- IV – ações **de divulgação, conscientização e capacitação**.

Instrução Normativa SLTI/MP nº 10, de 12 de novembro de 2012

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO

Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Planos de Logística – Temas e Planos de Ação

Art. 8º Temas das **práticas de sustentabilidade e racionalização:**

I – **material de consumo** (papel e cartuchos para impressão e copos Descartáveis); II – **energia elétrica**; III – **água e esgoto**; IV – **coleta seletiva**;

V – **qualidade de vida no ambiente de trabalho**;

VI – **compras e contratações sustentáveis** (obras, equipamentos, serviços de vigilância, de limpeza, de telefonia, de processamento de dados, de apoio administrativo e de manutenção predial); e

VII – **deslocamento de pessoal** (foco na redução de gastos e de emissões de substâncias poluentes).

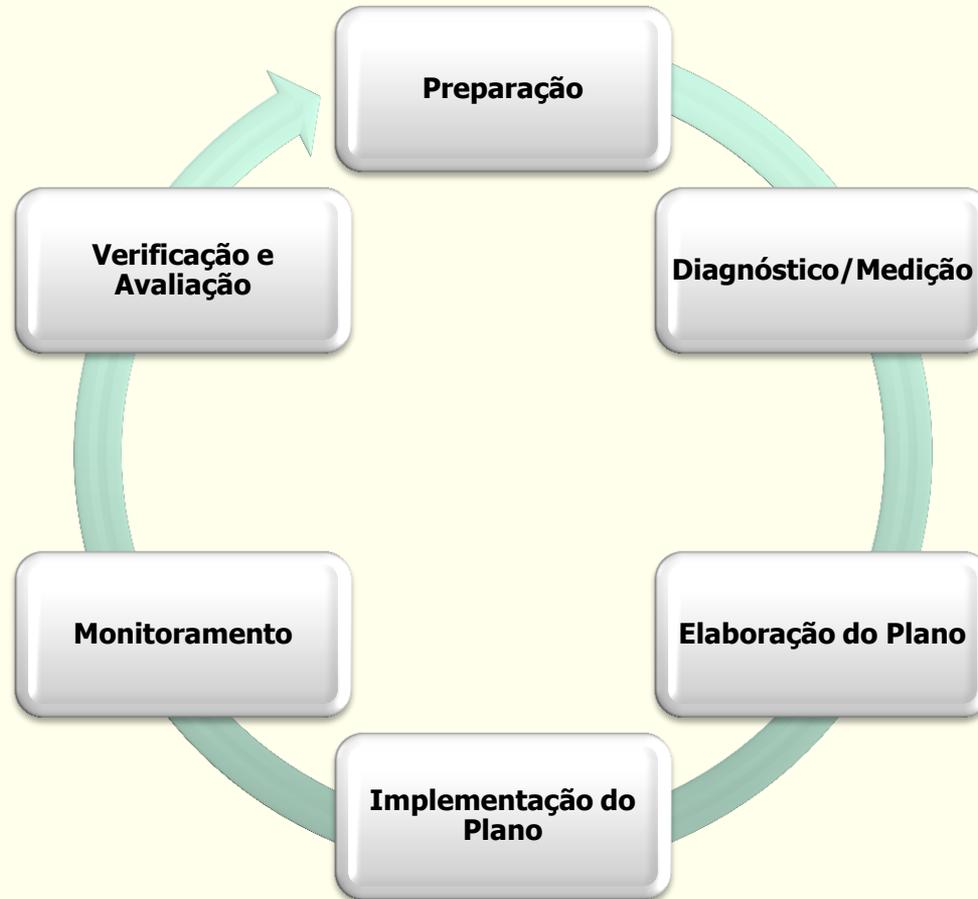
Art. 9º - **Plano de Ação** para as itens listados acima.

Instrução Normativa SLTI/MP nº 10, de 12 de novembro de 2012

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO

Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Planos de Logística – Etapas de elaboração e aplicação



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO



Figura 1: Estrutura do PLS

Fonte: PLS-EPE. Diretrizes da estrutura do PLS – Estrutura mínima segundo Instrução Normativa

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO

Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Anexo I - Lista de Materiais de Consumo

| Código ¹ | Descrição do item | Quantidade | Unidade de medida | Valor Total R\$ ² | Item Sustentável ³ |
|---------------------|-------------------|------------|-------------------|------------------------------|-------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Obs.:

¹ Refere-se ao código do Sistema de Catalogação de Material (CATMAT) para as unidades integrantes do SISG. Para as demais, utilizar código de material usualmente empregado.

² Somatório do valor em Real dos itens adquiridos no período de 1 ano.

³ Informar sim ou não.

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO

Portal de Compras do Governo Federal

Comprasnet

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO

Brasília, 04 de Julho de 2014

Portal de Compras Governamentais

SIASG - Ambiente Produção

➤ SISTEMA DE CATALOGAÇÃO DE MATERIAL - CATMAT



▶ Consulta Itens de Material

- **Palavra chave:** lápis
- **Clique sobre o código do item para ver suas unidades de fornecimento cadastradas e sua descrição completa**
- **Clique no botão ADICIONAR ITENS para salvar os itens selecionados para posterior visualização.**
- **Página 1 de 1 (total de registros encontrados: 8)** [1]

| Código | Descrição | Sustentável |
|---|--|-------------|
| <input type="checkbox"/> 389774 | lapiseira, material plástico reciclado, diâmetro carga 0,5, características adicionais com prendedor | Sim |
| <input type="checkbox"/> 389775 | lapiseira, material plástico reciclado, diâmetro carga 0,7, características adicionais com prendedor | Sim |
| <input type="checkbox"/> 389780 | porta-lápis/clipe/lembrete, material polipropileno, comprimento 85, larg | Sim |
| <input type="checkbox"/> 409001 | lápis preto, material corpo poliestireno reciclado, dureza carga hb, material carga grafite nº 2 | Sim |
| <input type="checkbox"/> 422092 | lápis preto, material corpo papel reciclado, diâmetro carga 2, dureza carga hb, formato corpo cilínd | Sim |

LAPISEIRA, MATERIAL PLÁSTICO RECICLADO, DIÂMETRO PONTA E ACIONADOR DE METAL/BORRACHA

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO

Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Anexo II - Sugestões de boas práticas de sustentabilidade e de racionalização de materiais

I - Materiais de Consumo

Papel

1. Dar preferência ao e-mail na comunicação evitando o uso do papel;
2. Substituir o uso de documento impresso por documento digital;
3. Imprimir apenas se necessário;
4. Revisar os documentos antes de imprimir;
5. Controlar o consumo de papel para impressão e cópias;
6. Programar manutenção ou substituição das impressoras, em razão de eficiência;
7. Imprimir documentos no modo frente e verso;
8. Reaproveitar o papel impresso em apenas um lado, para a confecção de blocos de rascunho;
9. Utilizar papel reciclado ou papel branco produzido sem uso de substâncias cloradas nocivas ao meio ambiente;
10. Realizar campanhas de sensibilização para redução do consumo de papel;

Copos Descartáveis

1. Dar preferência para os copos produzidos com materiais que propiciem a reutilização ou a reciclagem com vistas a minimizar impactos ambientais adversos;
2. Realizar campanhas de sensibilização para conscientizar os servidores a reduzirem o consumo de copos descartáveis;

Cartuchos para impressão

1. Dar preferência à utilização de impressão com estilo de fonte de texto capaz de economizar tinta ou toner.

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO

Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Anexo II - Sugestões de boas práticas de sustentabilidade e de racionalização de materiais

II - Energia Elétrica

1. Fazer diagnóstico da situação das instalações elétricas e propor as alterações necessárias para redução do consumo;
2. Monitorar o consumo de energia;
3. Promover campanhas de conscientização;
4. Desligar luzes e monitores ao se ausentar do ambiente;
5. Fechar as portas e janelas quando ligar o ar condicionado;
6. Aproveitar as condições naturais do ambiente de trabalho – ventilação, iluminação natural;
7. Desligar alguns elevadores nos horários de menor movimento;
8. Revisar o contrato visando à racionalização em razão da real demanda de energia elétrica do órgão ou entidade;
9. Dar preferência, quando da substituição, a aparelhos de ar-condicionado mais modernos e eficientes, visando reduzir o consumo de energia;
10. Minimizar o consumo de energia reativa excedente e/ou demanda reativa excedente, visando reduzir a quantidade de reatores ou adquirindo um banco de capacitores;
11. Utilizar, quando possível, sensores de presença em locais de trânsito de pessoas;
12. Reduzir a quantidade de lâmpadas, estabelecendo um padrão por m² e estudando a viabilidade de se trocar as calhas embutidas por calhas "invertidas".

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO

Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Anexo II - Sugestões de boas práticas de sustentabilidade e de racionalização de materiais

III - Água e esgoto

1. Realizar levantamento e monitorar, periodicamente, a situação das instalações hidráulicas e propor alterações necessárias para redução do consumo;
2. Monitorar o uso da água;
3. Promover campanhas de conscientização para o não desperdício da água;
4. Dar preferência a sistema de medição individualizado de consumo de água;
5. Dar preferência a sistema de reuso de água e de tratamento dos efluentes gerados;
6. Analisar a viabilidade do aproveitamento da água de chuva, poços artesianos;
7. Criar rotinas acerca da periodicidade de irrigação de jardins, de forma a estipular períodos padronizados para esta atividade em cada época do ano;
8. Dar preferência ao uso de descargas e torneiras mais eficientes;
9. Dar preferência à lavagem ecológica.

IV - Coleta Seletiva

1. Promover a implantação da coleta seletiva observada a Resolução do CONAMA nº 275 de 25 de abril de 2001, ou outra legislação que a substituir;
2. Promover a destinação sustentável dos resíduos coletados;
3. Implantar a coleta seletiva solidária nos termos do Decreto nº 5.940 de 2006, ou outra legislação que a substituir;

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO

Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Anexo II - Sugestões de boas práticas de sustentabilidade e de racionalização de materiais

V - Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho

1. Adotar medidas para promover um ambiente físico de trabalho seguro e saudável.
2. Adotar medidas para avaliação e controle da qualidade do ar nos ambientes climatizados.
3. Realizar manutenção ou substituição de aparelhos que provocam ruídos no ambiente de trabalho;
4. Promover atividades de integração e de qualidade de vida no local de trabalho;
5. Realizar campanhas, oficinas, palestras e exposições de sensibilização das práticas sustentáveis para os servidores com divulgação na intranet, cartazes, etiquetas e informativos;
6. Produzir informativos referentes a temas socioambientais, experiências bem-sucedidas e progressos alcançados pela instituição.

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO

Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Anexo II - Sugestões de boas práticas de sustentabilidade e de racionalização de materiais

VI – Compras e Contratações

1. Dar preferência, quando possível, à aquisição de bens reciclados ou recicláveis;
2. Dar preferência à utilização de impressoras que imprimam em frente e verso;
3. Incluir no contrato de reprografia a opção de impressão dos documentos em frente e verso;
4. Dar preferência, quando possível, à aquisição de papéis reciclados, isentos de cloro elementar ou branqueados a base de oxigênio, peróxido de hidrogênio e ozônio;
5. Incluir nos contratos de copeiragem e serviço de limpeza adoção de procedimentos que promovam o uso racional dos recursos e utilizem produtos reciclados, reutilizados e biodegradáveis;
6. Exigir comprovação de origem das madeiras quando da aquisição de bens e na contratação de obras e serviços;
7. Priorizar, quando possível, o emprego de mão de obra, materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local.
8. Revisar o contrato de limpeza visando à racionalização em razão do real dimensionamento da área objeto do serviço contratado;
9. Utilizar, quando possível, software de comunicação eletrônica para o envio de mensagens instantâneas (instant text messaging) ou para a transmissão de voz (Voice over Internet Protocol – VoIP);
10. Adotar, quando possível, uma rede de comunicações telefônicas, entre unidades de um mesmo órgão ou entidade;
11. Revisar normas internas e os contratos de telefonia fixa e móvel visando a racionalização em relação ao limite de custeio, à distribuição de aparelhos e ao uso particular dos aparelhos;
12. Revisar o contrato de telefonia fixa e móvel visando à adequação do plano contratado com a reunião necessidade do órgão ou entidade;
13. Adotar segurança eletrônica, sempre que possível, nos pontos de acesso dos edifícios dos órgãos ou entidades, visando auxiliar a prestação do serviço de vigilância;
14. Revisar normas internas e os contratos de vigilância visando o real dimensionamento dos postos de trabalho;
15. Substituir, se possível, a segurança armada por desarmada, nos locais internos do órgão ou entidade;
16. Fomentar Compras Compartilhadas.

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO

Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Anexo III - Sugestão de Indicadores

I - Materiais de Consumo

Papel

| Nome do Indicador | Descrição | Apuração |
|---|---|----------------|
| Consumo mensal de papel branco (branqueado) | Quantidade (unidades) de folhas de papel branco utilizadas | mensal e anual |
| Consumo per capita de papel branco (branqueado) MMA | Quantidade (unidades) de folhas de papel branco branqueado utilizadas / total de servidores | mensal e anual |
| Gasto com aquisição de papel branco (branqueado) | Valor (R\$) gasto com a compra de papel branco (branqueado) | mensal e anual |

Copos Descartáveis

| Nome do Indicador | Descrição | Apuração |
|---|--|----------------|
| Consumo de copos de 200 ml descartáveis | Quantidade (unidades) de copos descartáveis de 200 ml utilizados | mensal e anual |
| Consumo de copos de 50ml descartáveis | Quantidade (unidades) de copos descartáveis de 50 ml utilizados | mensal e anual |
| Consumo per capita de copos de 200ml descartáveis | Quantidade (unidades) de copos de 200 ml / total de servidores | mensal e anual |
| Consumo per capita de copos de 50ml descartáveis | Quantidade (unidades) de copos de 50 ml / total de servidores | mensal e anual |
| Gasto com aquisição de copos descartáveis | Valor (R\$) gasto com a compra de copos descartáveis (200ml + 50 ml) | mensal e anual |

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO

Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Anexo III - Sugestão de Indicadores

II - Energia Elétrica

| Nome do Indicador | Descrição | Apuração |
|--|--|----------------|
| Consumo de energia elétrica | Quantidade de kwh consumidos | mensal e anual |
| Consumo de energia elétrica per capita | Quantidade de Kwh consumidos / total de servidores | mensal e anual |
| Gasto com energia | Valor da fatura em reais (R\$) | mensal e anual |
| Gasto com energia per capita | Valor da fatura em reais (R\$) / pessoal total | mensal e anual |
| Adequação do contrato de demanda (fora de ponta) | Demanda registrada fora de ponta / Demanda contratada fora de ponta (%) | mensal |
| Adequação do contrato de demanda (ponta) | Demanda registrada ponta / Demanda contratada ponta (%) | mensal |
| Gasto com energia pela área | R\$ / área total | mensal e anual |

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO

Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Anexo III - Sugestão de Indicadores

III - Água e esgoto

| Nome do Indicador | Descrição | Apuração |
|---------------------------|---|----------------|
| Volume de água utilizada | Quantidade de m ³ de água | mensal e anual |
| Volume de água per capita | Quantidade de m ³ de água/ total de servidores | mensal e anual |
| Gasto com água | Valor da fatura em reais (R\$) | mensal e anual |
| Gasto com água per capita | Valor da fatura em reais (R\$) / pessoal total | mensal e anual |

IV - Coleta Seletiva

| Nome do Indicador | Descrição | Apuração |
|--|--|----------------|
| Destinação de papel para reciclagem | Quantidade (Kg) de papel destinado à reciclagem | mensal e anual |
| Destinação de papelão para reciclagem | Quantidade (Kg) de papelão destinado à reciclagem | mensal e anual |
| Destinação de Toner para reciclagem | Quantidade (unidades) de toner destinados à reciclagem | mensal e anual |
| Destinação de Plástico para reciclagem | Quantidade (Kg) de plástico destinado à reciclagem | mensal e anual |
| Total de material reciclável destinado às cooperativas | Kg de Papel + Kg de Papelão + Kg de Plástico+ Kg de plástico destinados à reciclagem | mensal e anual |
| Reutilização de Papel | Quantidade (Kg) de papel reutilizado | mensal e anual |

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO

Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Anexo III - Sugestão de Indicadores

V - Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho

| Nome do Indicador | Descrição | Apuração |
|--|--|----------|
| Participação dos servidores nos programas e/ou ações voltadas para a qualidade de vida no trabalho | (Quantidade de servidores que participaram de programas ou ações de qualidade de vida/ total de servidores da instituição) x 100 | Anual |

VI – Telefonia Fixa

| Nome do Indicador | Descrição | Apuração |
|-----------------------|-----------------------------|----------------|
| Gasto por ramal/linha | R\$ / nº ramais + nº linhas | Mensal e anual |

VII – Telefonia Móvel

| Nome do Indicador | Descrição | Apuração |
|-------------------|--------------|----------------|
| Gasto por linha | R\$ / linhas | Mensal e anual |

VIII – Vigilância

| Nome do Indicador | Descrição | Apuração |
|------------------------|---|----------|
| Valor Inicial do Posto | Valor total anual do contrato/ nº postos | Anual |
| Valor Atual do Posto | Valor total anual de repactuação/ Valor total anual de assinatura | Anual |

IX – Limpeza

| Nome do Indicador | Descrição | Apuração |
|----------------------------|---|----------|
| Gasto de Limpeza pela Área | R\$ / área interna | Anual |
| Grau de repactuação | Valor total anual de repactuação/ Valor total anual de assinatura | Anual |

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO

comprasgovernamentais.gov.br

Mais visitados m Primeiros passos Últimas notícias Galeria do Web Slice HotMail gratuito Personalizar links Windows Media Windows

BRASIL Acesso à informação Participe Serviços Legislação Canais

Ir para o conteúdo 1 Ir para o menu 2 Ir para a busca 3 Ir para o rodapé 4

ACESSIBILIDADE ALTO CONTRASTE MAPA DO SITE

Portal de Compras do Governo Federal

Compras Governamentais

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO

Buscar no portal

Perguntas frequentes Contato

BOAS PRÁTICAS DE COMPRAS SUSTENTÁVEIS

EFICIÊNCIA ENERGÉTICA
PARA EDIFICAÇÕES PÚBLICAS

PRÓXIMOS EVENTOS

- Capacitação sobre Planos de Logística e Contratações Sustentáveis
- Capacitação sobre o SCDP nos dias 12 a 13 e 15 a 16/01/2015 (orientações aos participantes)

ACESSO AOS SISTEMAS

- Comprasnet - SIASG
- SICAF
- Acesso HOD - SERPRO
- Cartão de Pagamento
- Diários e



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO

Browser address bar: cpsustentaveis.planejamento.gov.br

Navigation: Mais visitados, m Primeiros passos, Últimas notícias, Galeria do Web Slice, HotMail gratuito, Personalizar links, Windows Media, Windows

Menu: BRASIL, Acesso à informação, Participe, Serviços, Legislação, Canais

Accessibility: ALTO CONTRASTE, ACESSIBILIDADE, MAPA DO SITE

Portal

Contratações Públicas Sustentáveis

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO

Buscar no portal

Social: Facebook, Twitter, YouTube

Footer: Perguntas Frequentes | Contato | Criar uma conta | Acesse o fórum | Sobre o portal

VOCÊ ESTÁ AQUI: PÁGINA INICIAL

ASSUNTOS

Licitações
Sustentáveis

Compras
Sustentáveis

Compras e
Inovação

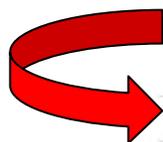
Notícias e Eventos

Fórum
Colaborativo

Recursos

Boas Práticas

Glossário



Últimas notícias

Conheça a nova cartilha
"Edifícios Públicos
Sustentáveis" do Programa
Sanado Verde do Senado

MDS compra café da
agricultura familiar
MDS compra café da agricultura
familiar para consumo próprio por

Capacitação sobre Planos
de Logística e Contratações
Sustentáveis
O Ministério do Planejamento (MP)

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO

Browser address bar: cpsustentaveis.planejamento.gov.br/recursos?categorias=239&idiomas=&niveissetores=&topicos=&produtoservicos=&busca: Google

Navigation: Mais visitados, Primeiros passos, Últimas notícias, Galeria do Web Slice, HotMail gratuito, Personalizar links, Windows Media, Windows

Menu: BRASIL, Acesso à informação, Participe, Serviços, Legislação, Canais

Accessibility: Ir para o conteúdo, Ir para o menu, Ir para a busca, Ir para o rodapé

ALTO CONTRASTE, ACESSIBILIDADE, MAPA DO SITE

Portal

Contratações Públicas Sustentáveis

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO

Buscar no portal

Social: Facebook, Twitter, YouTube

Footer: Perguntas Frequentes, Contato, Criar uma conta, Acesse o fórum, Sobre o portal

VOCÊ ESTÁ AQUI: [PÁGINA INICIAL](#) > [RECURSOS](#)

- ASSUNTOS
- Licitações Sustentáveis
- Compras Sustentáveis
- Compras Inovadoras
- Notícias
- Fórum Colaborativo
- Recursos**
- Boas Práticas
- Glossário

RECURSOS

Essa página visa oferecer uma ampla gama de recursos sobre Compras, Sustentabilidade e Inovação que podem ser de utilidade para compradores, gestores públicos, tomadores de decisão, pesquisadores e outros interessados na temática. Oferece um banco de dados com diferentes informações para auxiliar ações relacionadas a esta temática. Os recursos incluem políticas, planos, ferramentas, boas práticas, projetos, iniciativas, estudos, relatórios, editais e links úteis sobre Compras, Sustentabilidade e Inovação.

Planos de gestão de logística sustentável

Todos os Idiomas

Todos os Níveis / Setores

Todos os Tópicos

Todos os Produtos / Serviços

Pesquisar

Pesquisar Limp

Projeto **Compras e Inovação**

Compras Sustentáveis pela Inovação e por uma Economia Verde e Inclusiva

Relatório de Diretrizes aos Planos de Gestão de Logística Sustentável (IN MP/SLTI nº 10/2012)

Agosto, 2013

Logos: ICLEI, Ministério da Logística e Transporte de Infraestrutura, Ministério do Planejamento, Governo Federal, BRASIL, Agência Brasileira de Promoção de Exportações e Investimentos

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO

ANEEL sustentável

AGÊNCIA NACIONAL DE ENERGIA ELÉTRICA
PLANO DE GESTÃO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL
PLS

MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO LEVANTAMENTO E COMÉRCIO EXTERNO
SECRETARIA DE REGULAÇÃO

PLANO DE GESTÃO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL MDIC

Brasília
2013

PLANO DE GESTÃO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

Ministério das
Comunicações

De acordo com o art. 35 da Instrução Normativa SGT/AN 52, de 22 de novembro de 2012, o Plano de Gestão de Logística Sustentável (PLS) é uma ferramenta de planejamento com objetivos e responsabilidades definidos, ações, metas, prazos de execução e mecanismos de monitoramento e avaliação, que permite ao órgão ou entidade estabelecer práticas de sustentabilidade e racionalização de gastos e processos na Administração Pública.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO TOCANTINS

PLANO DE GESTÃO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL (PGLS)
DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO TOCANTINS - UFT

PALMAS
2013

UFBA Universidade Federal do
Recôncavo da Bahia
Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável

Plano de Logística Sustentável da Universidade Federal do
Recôncavo da Bahia (PLS-UFRR)

Ordem Alínea - BA
Setembro de 2013

UTPR
Universidade Tecnológica Federal do Paraná
Campus Guarapuava

PLANO DE GESTÃO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL



Comissão Gestora do Plano de Gestão de Logística Sustentável
UTPR - Câmpus Guarapuava



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO

PLANO DE GESTÃO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL



Mossoró - RN, 2013



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO JEQUITINHONHA E MUCURI
COMISSÃO GESTORA DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL



Plano de Gestão de Logística Sustentável - PLS-

Elaboração:
Comissão do Plano de Gestão de Logística
Sustentável - UFVJM

Diamantina, Maio de 2013

Comissão Gestora do Plano de Gestão de Logística Sustentável
UFVJM - Diamantina, Maio de 2013

Ministério do
Planejamento

GOVERNO FEDERAL
BRASIL
PÁTRIA EDUCADORA

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO



PLANO DE GESTÃO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DA
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI -
UFSJ



São João del Rei, 12 de setembro de 2013



MINISTÉRIO DA
Ciência, Tecnologia
& Inovação



Plano de Logística Sustentável
Observatório Nacional

Rio de Janeiro
Maio 2013



MINISTÉRIO DA
Ciência, Tecnologia
& Inovação



PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO MPEG - PLS
MUSEU VERDE

2013

BELEM, AGOSTO 9 DE 2013

REPOZICIONAMENTO DE EQUIPAMENTOS
Av. Antônio Augusto Gomes, 107 - 13050-000 - Belo Horizonte, Minas Gerais
Telefone: (31) 3344-1000
www.museuverde.org.br



MAST SUSTENTÁVEL

PROPOSTA DA COMISSÃO

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL (PLS)

Museu de Astronomia e Ciências Afins - MAST
Rio de Janeiro

AGOSTO - 2013

Projeto Gráfico: MAST SUSTENTÁVEL - 2013

Página 1 de 16



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DE LOGÍSTICA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

PLS

Plano de Gestão
de Logística
Sustentável



2013



PLANO DE GESTÃO
DE LOGÍSTICA
SUSTENTÁVEL
DO INSA 2013

BRASIL
2013



CETEM Sustentável

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO CETEM - PLS
2013

Rio de Janeiro, 10 de maio de 2013

COMPANHIA SANEAMENTO SUSTENTÁVEL
Av. Marquês de São Carlos, 150 - 20130-000 - Rio de Janeiro, RJ
Telefone: (21) 2500-1000
www.cetem.gov.br

Página 1 de 21

Ministério do
Planejamento

GOVERNO FEDERAL
BRASIL
PÁTRIA EDUCADORA

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO

← cpsustentaveis.planejamento.gov.br/forum-colaborativo

Mais visitados m Primeiros passos Últimas notícias Galeria do Web Slice HotMail gratuito Personalizar links Windows Media Windows

BRASIL Acesso à informação Participe Serviços Legislação Canais

Ir para o conteúdo Ir para o menu Ir para a busca Ir para o rodapé

ALTO CONTRASTE ACESSIBILIDADE MAPA DO SITE

Portal

Contratações Públicas Sustentáveis

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO

Buscar no portal

Perguntas Frequentes Contato Criar uma conta Acesse o fórum Sobre o portal

VOCÊ ESTÁ AQUI: PÁGINA INICIAL > FÓRUM COLABORATIVO

- ASSUNTOS
- Licitações Sustentáveis
- Compras Sustentáveis
- Compras e Inovação
- Notícias e Eventos
- 4 Fórum Colaborativo**
- Recursos
- Boas Práticas
- Glossário

FÓRUM COLABORATIVO

Fórum Colaborativo

Bem vindos ao Fórum Colaborativo do portal de Contratações Públicas Sustentáveis do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

O Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão; o ICLEI – Governos Locais pela Sustentabilidade e a Embaixada Britânica não se responsabilizam por nenhum tipo de conteúdo publicado pelos participantes do Fórum.

Objetivos

O Fórum é um espaço online para administradores, usuários e visitantes buscarem, compartilhar e divulgar conhecimentos e experiências no Brasil.

Acesse o Fórum mais adequado

1. CISAP - Comissão Interministerial de Sustentabilidade, Fórum da CISAP, para os membros do Fórum.
2. PLS - Planos de Logística Sustentável, Fórum para discutir os Planos de Logística Sustentável.

Discussões Login Procurar

FÓRUM COLABORATIVO

Para participar do fórum crie uma conta ou faça login.

Login Criar uma conta

Fórum Colaborativo CP Sustentáveis

| Tópico | Criado por | Respostas | Visitas | Mais Recente |
|--|---------------------|-----------|---------|--------------------------------|
| CPS - Critérios de aquisições e contratações | admin agosto 2014 | 2 | 4 | admin janeiro 13 |
| Desfazimento Sustentável | admin novembro 2014 | 2 | 1 | admin novembro 2014 |
| PLS - Planos de Logística Sustentável | admin agosto 2014 | 4 | 5 | admin novembro 2014 |
| Mercado Sustentável | admin novembro 2014 | 0 | 1 | admin novembro 2014 |
| Observadores e Colaboradores | admin agosto 2014 | 0 | 21 | jhessica jhessi... agosto 2014 |
| CISAP - Comissão Interministerial de Sustentabilidade na Administração Pública | admin agosto 2014 | 0 | 8 | jhessica jhessi... agosto 2014 |

Discussões recentes Atividade

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO



Material de consumo

| Tema | Ação | Objetivo | Práticas |
|---------------------------|---|---|----------|
| - Papel de impressão | Redução do consumo de papel com as fotocópias de documentos em frente e verso no SETRE. | Redução de 10% no consumo e papel. Redução de 10% do valor gasto em milhares de páginas impressas. | |
| - Copos descartáveis | Substituir os atuais copos plásticos, por outros que propiciem a reutilização ou a reciclagem. | Redução em 80% do uso de copos de plástico. | |
| - Cartucho para impressão | Reduzir o consumo de toner. | Redução de 30% no consumo de caixas de toners utilizados nas impressoras do FNDE. | |

Energia elétrica

| Tema e ação | Objetivo | Práticas |
|--|--|----------|
| Redução de consumo de energia elétrica. | Redução de 10% no consumo de energia elétrica realizado pelas estações de trabalho. Redução de 10% do consumo de energia elétrica. | |

Água e esgoto

| Tema e ação | Objetivo | Práticas |
|---|---|----------|
| Redução do consumo de água e esgoto. | Redução de 10% do consumo de água e esgoto anual. | |

Coleta seletiva

| Tema e ação | Objetivo | Práticas |
|--|--|----------|
| Promover a destinação sustentável dos resíduos coletados. | Distribuição de caixas e lixeiras em 80% das estações de trabalhos e impressoras institucionais. | |

Qualidade de vida no ambiente no trabalho

| Tema e ação | Objetivo | Práticas |
|---|---|----------|
| Promover ações com focos na saúde física, saúde mental/psicológica e saúde social, que visem à valorização, a satisfação e o bem-estar dos servidores ativos e inativos, prestadores de serviços, contratados temporários e estagiários em seu ambiente de trabalho, de modo a contribuir para uma melhor qualidade de vida. | Realizar 17 ações previstas até novembro na agenda 2013 do Programa de Qualidade de Vida. Realizar o Prêmio FNDE Sustentável. | |

Deslocamento de pessoal

| Tema | Ação | Objetivo | Práticas |
|---|---|--------------------------|----------|
| - Meios de transporte - Redução de gastos - Emissões de poluentes | Redução do consumo de combustível e, por conseguinte, redução da despesa com transporte de documentos. | Reduzir a despesa em 10% | |

Compras e contratações

| Tema | Ação | Objetivo | Práticas |
|--|--|--|----------|
| - Obras - Equipamentos - Serviços de vigilância - Limpeza - Processamento de dados - Apoio administrativo - Manutenção predial | Regulamentar critérios e práticas de sustentabilidade no âmbito das compras governamentais realizadas pelo FNDE. Aprimorar a análise de termos de referência e projeto básico sob o aspecto da sustentabilidade. Aprimorar a fiscalização dos contratos dos serviços de limpeza, copeiragem e manutenção predial sob o aspecto da sustentabilidade. | Revisão da Resolução nº 20/2010 concluída e com abordagem da sustentabilidade. Indicação de um colaborador (amigo do andar) para atuar em cada andar dos edifícios sede e anexo do FNDE para verificação quanto à ocorrência de desperdícios ou outras formas de mal uso de recursos. Análise de 100% dos processos de compras e contratações realizados pela CGCOM quanto à previsão de requisitos de sustentabilidade. | |
| - Telefonia | Promover redução da despesa com telefonia. | | |

Legenda



FONTE: Nelson Moita, FNDE. Disponível [aqui](#).

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO



FONTE: Nelson Moita, FNDE. Disponível [aqui](#).

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO

Tema 1: Consumo de papel A4

Objetivo: Reduzir o consumo de papel A4

Meta:

1. Reduzir, até janeiro de 2014, o consumo médio mensal de resmas de papel A4 em 2%.

| Item | Ação | Local | Responsável | Prazo | Etapas | Indicador | Meta | Recursos |
|------|--|------------------|-------------|------------------|--|---|-------|-----------------------------|
| 1 | Implementação do sistema de processo eletrônico – e-BC (em andamento) | Sede e regionais | Demap | Julho de 2014 | <ul style="list-style-type: none"> Treinamento dos servidores Implementação de melhorias no sistema | Índice de Processos Eletrônicos | ≥ 37% | Equipes do Deinf e do Demap |
| 2 | Configuração das impressoras para padrão de impressão em frente e verso | Sede e regionais | Deinf | Janeiro de 2014 | <ul style="list-style-type: none"> Verificação e ajuste da configuração das impressoras | Índice de Configuração de Impressoras | 100% | Equipe do Deinf |
| 3 | Implementação de sistema de cobrança de cópias e impressões de documentos particulares | Sede e regionais | Deinf | Dezembro de 2013 | <ul style="list-style-type: none"> Instalação de sistema de controle de utilização por usuário Desenvolvimento e implementação de sistema de controle e cobrança dos custos aos servidores | Índice de Cobrança de Impressões Particulares | 100% | Equipes do Deinf e do Depes |
| 4 | Desenvolvimento de estudo de viabilidade de aplicação e custos para utilização de papel A4 reciclado | Sede | Demap | Agosto de 2013 | <ul style="list-style-type: none"> Avaliação da possibilidade do uso do papel reciclado Estimativa de consumo Estimativa de custos Apresentação do relatório | - | - | Equipe do Demap |

Fonte: PLS-BCB

Indicadores:

Índice de Redução de Consumo de Papel A4 (%)

$$= ((\text{Consumo médio mensal em 2012} - \text{Consumo médio mensal em 2013}) / \text{Consumo médio mensal em 2012}) \times 100$$

Índice de Processos Eletrônicos (%) = (Quantidade de processos eletrônicos em circulação / Quantidade total de processos em circulação) x 100

Índice de Configuração de Impressoras (%)

$$= (\text{Quantidade de impressoras configuradas para impressão automática em frente e verso} / \text{Quantidade total de impressoras passíveis de configuração}) \times 100$$

Índice de Cobrança de Impressões Particulares (%)

$$= (\text{Quantidade de cópias e impressões cobradas} / \text{Quantidade total de cópias e impressões passíveis de cobrança}) \times 100$$

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO



TEMA II: EFICIÊNCIA DO CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA

Objetivo: Redução efetiva do consumo de energia elétrica (em kW/h).

Meta: Reduzir em 2% o consumo anual de energia elétrica (em kW/h).

| Ação | Local | Responsável | Prazo | Etapas | Meta | Recursos |
|---|-----------------------|-------------|------------------|---|--|--|
| Adaptar os procedimentos de compra para adquirir produtos com maior eficiência energética | Administração Central | SPOA | Dezembro de 2014 | <ul style="list-style-type: none">Adaptar termos de referencia para aquisição de bens que tenham maior eficiência no consumo de energia | Modificar 100% dos termos de referencia do MTE que possuem aquisição de produtos que utilizem energia elétrica | Equipe da CGRL |
| Substituir aparelhos de ar condicionado com baixa eficiência energética | Administração Central | SPOA | Dezembro de 2014 | <ul style="list-style-type: none">Mapear aparelhos de ar condicionado atualmente utilizadorAdquirir aparelhos de ar condicionado eficientesEfetuar troca dos aparelhos menos eficientes | Substituir 10% dos equipamentos de ar condicionado | Equipe da CGRL + Estimativa de R\$ 50.000,00 |

Indicadores:

- Índice de consumo de energia elétrica: _____
- Índice de substituição de aparelhos de ar condicionado: _____

Fonte: PLS-MTE

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO

IV - COLETA SELETIVA

Ação: Colocação de lixeiras em pontos estratégicos das salas para separação dos resíduos em: não recicláveis; orgânicos e plásticos

Objetivo: Promover a separação dos resíduos nos edifícios sede, Anexo do Setor de Autarquia Sul e prédio da 102 Norte.

Unidades envolvidas na implementação: Serviço de Administração Predial – SEPRES e Seção de Administração Predial Externa - SEPEX

Responsáveis: Chefe de Serviço da Administração Predial e Chefes de Serviços de Administração Predial Externa.

Metas: Alocar 300 lixeiras em pontos estratégicos nas repartições do MDIC

Cronograma de implementação:

| | | Out | Nov | Dez | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set |
|----|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1º | Realizar Procedimento Licitatório para aquisição dos adesivos | | | | | | | | | | | | |
| 2º | Adesivar as lixeiras – 300 unidades | | | | | | | | | | | | |
| 3º | Definir o local adequado para colocação das lixeiras, com cartaz de orientação; | | | | | | | | | | | | |
| 4º | Execução da Coleta Seletiva | | | | | | | | | | | | |

Metas: Aumentar em 30% a coleta seletiva

Previsão de recursos financeiros: Orçamento MDIC

Previsão de recursos humanos: servidores lotados na ASCOM, SEPRES e SEPEX-DNRC-102NORTE

Fonte: PLS-MDIC

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO

← → ↻ 🏠 portal.mte.gov.br/editais/plano-de-gestao-de-logistica-sustentavel.htm ☆ ☰

Trabalho
Ministério do Trabalho e Emprego

BRASIL
PAÍS RICO E PAÍS SEM POBREZA

Portal do Trabalho e Emprego

Editais e Licitações

Terça-Feira, 20 de janeiro de 2015.

Busca: [Mapa do Portal](#) | [Links](#)

Editais e Licitações

📄 Plano de Gestão de Logística Sustentável (PLS) - Arquivo PDF (914kb)

Acesso à Informação ▾

- Institucional** ▾
- Conselhos e Comissões** ▾
- Emprego e Renda** ▾
- Inspeção do Trabalho** ▾
- Economia Solidária** ▾
- Relações de Trabalho** ▾
- Internacional** ▾
- Dados e Estatísticas** ▾
- Imprensa** ▾
- Legislação**
- Publicações**
- Locais de Atendimento**
- Fale Conosco**
- Ouvidoria MTE**

ENCONTRO

Divulgação da Rotatividade
no Mercado de Trabalho e Emprego e Ações Setoriais para Enfrentamento do Problema

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO

www.uufs.edu.br/sustentabilidade/

<< retornar para a UFFS



+ mais sustentabilidade

- papel**
Adoptar a política de uso de papel.
Reciclar os documentos impressos em papel.
Reduzir o consumo de papel impresso.
Reciclar e separar o papel para reciclagem correta.
Reciclar o papel usado em outros locais.
Evitar imprimir em um lado do papel que possa ser reciclado.
- copos descartáveis**
Adoptar a política de uso de copos, pratos, talheres de papel.
Reciclar os copos descartáveis.
Reciclar os copos descartáveis em outros locais.
Evitar descartar copos descartáveis em lixo comum.
- energia elétrica**
Desligar o computador, o monitor e a lâmpada.
Reciclar o papel usado em outros locais.
Reciclar o papel usado em outros locais.
Reciclar o papel usado em outros locais.
Reciclar o papel usado em outros locais.
- água**
Reciclar o papel usado em outros locais.
Reciclar o papel usado em outros locais.
Reciclar o papel usado em outros locais.
Reciclar o papel usado em outros locais.
- lixo**
Reciclar o papel usado em outros locais.
Reciclar o papel usado em outros locais.
Reciclar o papel usado em outros locais.
Reciclar o papel usado em outros locais.



Conheça o Plano de Sustentabilidade



Baixe os papéis de parede para Tablets e Computadores



Compartilhe no Facebook para espalhar a conscientização e a informação.

PLANO DE GESTÃO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL 2013



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO

← → ↻ 🏠 <https://sustentabilidade.prodirh.ufg.br> 🔍 ☆ ☰

🇧🇷 BRASIL Acesso à informação Participe Serviços Legislação Canais

PLS UFG UFG UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS

Pesquisar

Sistemas UFG

O que é o PLS? Como funciona? Quem faz parte? Versão Completa Desafio da Sustentabilidade Fale Conosco

 **Prêmiooldeia**

Participe do Desafio da Sustentabilidade

Plano de Gestão de Logística Sustentável da Universidade Federal de Goiás (PLS-UFG)

Notícias



Parceria visa reduzir consumo de energia em prédios públicos



Comissão do PLS cria aplicativo para o Desafio da Sustentabilidade



Pesquisador desenvolve Plano Es

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO

Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Compras Compartilhadas - FNDE

- Telefonia

Desde 2008 com a economia superior a R\$ 140 milhões.

Economia de 49,57% na contratação conjunta de serviços de telefonia fixa (fixo-fixo/fixo-móvel).

- Ativos de rede - switches e pontos de acesso para rede sem fio; compras em maior escala e diminuir os preços das aquisições

- Computadores e notebooks

Dimensão da compra e Economia gerada – redução dos preços

- Ônibus – Caminhos da escola - 2008

bicicletas, lanchas, computadores, brinquedos e mobiliário escolar;

Entre os anos de 2008 a 2012, as aquisições do FNDE tiveram uma economia de 21% por meio das compras compartilhadas utilizando o pregão eletrônico

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO



Ministério da
Ciência, Tecnologia
e Inovação



**AValiação DO PLANO DE GESTÃO DE LOGÍSTICA
SUSTENTÁVEL DA CNEN**

PLS - CICLO 2013

Comissão Nacional de Energia Nuclear - CNEN

1. CONSOLIDAÇÃO QUANTITATIVA DOS RESULTADOS ALCANÇADOS

| AÇÃO DO PLS – RACIONALIZAÇÃO DO USO DE ÁGUA | | |
|---|--------------------------|-----------------------|
| META: diminuir em 5% o consumo de água | | |
| PERCENTUAL DE DIMINUIÇÃO OU AUMENTO DO CONSUMO COM ÁGUA NA COMPARAÇÃO ENTRE OS EXERCÍCIOS 2012 E 2013 | | |
| | PERCENTUAL DE DIMINUIÇÃO | PERCENTUAL DE AUMENTO |
| CNEN Sede | 31,83% | |
| Instituto de Engenharia Nuclear IEN | | 8,63% |
| Instituto de Radioproteção e Dosimetria IRD | | 3,35% |
| Laboratório de Poços de Caldas LAPOC | Não se aplica | |
| Centro de Desenvolvimento da Tecnologia Nuclear CDTN | 22,14% | |
| Instituto de Pesquisas Energéticas e Nucleares IPEN | 15,31% | |
| Centro Regional de Ciências Nucleares do Centro-Oeste CRCN/CO | Não se aplica | |
| Centro Regional de Ciências Nucleares do Nordeste CRCN/NE | | 1,7% |
| AÇÃO DO PLS – RACIONALIZAÇÃO DO GASTO COM ÁGUA | | |
| META: diminuir em 5% o gasto com água. | | |
| PERCENTUAL DE DIMINUIÇÃO OU AUMENTO DO GASTO FINANCEIRO COM ÁGUA NA COMPARAÇÃO ENTRE OS EXERCÍCIOS 2012 E 2013 | | |
| | PERCENTUAL DE DIMINUIÇÃO | PERCENTUAL DE AUMENTO |
| CNEN Sede | 29,06% | |
| Instituto de Engenharia Nuclear IEN | | 18,93% |
| Instituto de Radioproteção e Dosimetria IRD | | 12,48% |
| Laboratório de Poços de Caldas LAPOC | Não se aplica | |
| Centro de Desenvolvimento da Tecnologia Nuclear CDTN | | 19,79% |
| Instituto de Pesquisas Energéticas e Nucleares IPEN | 2,09% | |
| Centro Regional de Ciências Nucleares do Centro-Oeste CRCN/CO | Não se aplica | |
| Centro Regional de Ciências Nucleares do Nordeste CRCN/NE | 21,9% | |

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO



RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL 2014

Nº CGPLS - 02/14

FOLHA: 9/18

|  | | PLANO DE AÇÃO - LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL | | | ÁREA: | INB | |
|---|--|---|-------------------------------------|---------------|--|--|----------------------------------|
| OBJETIVO: | Redução no consumo e dispêndios de Copos descartáveis | | | | DATA ELABORAÇÃO: | 3-abr-14 | |
| Forma de Medição: | Copos Descartáveis (Forma de medição: Copos (unidade) requisitados no Almoarifado) | | | | DATA REVISÃO: | 30-set-14 | |
| O QUE | QUANDO | COMO | RESPONSÁVEL IMPLANTAÇÃO | QUANTO (R\$.) | DADOS DE MEDIÇÃO | | |
| | | | | | 2012 | 2013 | Situação Proposta 2014 |
| Realizar campanha para redução do consumo de copo descartável | dezembro-14 | Afixação de cartazes junto aos bebedouros enfatizando a importância de se utilizar a caneca ou copo pessoal ao invés do copo descartável. Divulgação da campanha via intranet e meios eletrônicos institucionais. | ASCLP | a definir | | | |
| Confeccionar e redistribuir copo não descartável para ser entregue a cada empregado, nas áreas não controladas*. <i>* Depende de avaliação do setor de Radioproteção</i> | dezembro-14 | Confeccionar/comprar copo não descartável contendo mensagens sobre a responsabilidade ambiental para ser ofertado a cada colaborador para que o mesmo possa mantê-lo em sua mesa e reabastecer na medida de suas necessidades . | ASCLP | R\$ 30.000,00 | 2.234.175 copos de 200ml e 249.100 copos de 50ml/ano | 2.441.515 copos de 200ml e 132.800 copos de 50ml/ano | Reduzir em 10% em relação a 2013 |
| Adotar somente a aquisição de copos descartáveis recicláveis (transparente) | A partir da próxima compra | Efetuar exclusivamente compra de copos descartáveis recicláveis | COMAC.N, CADMB.M, CADMT.M E GEDEC.M | a orçar | | | |

Indústrias Nucleares do Brasil - INB

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO

Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Ferramentas

- Guia de compras públicas sustentáveis para Administração Pública Federal (MP, Iclei, 2010).
- Cadernos de Logística do Governo Federal
- <http://www.comprasgovernamentais.gov.br/paginas/cadernos-de-logistica>.
- <http://www.comprasgovernamentais.gov.br/paginas/cadernos-tecnicos>



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO

Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Instrução Normativa nº 1, de 2010

Dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências.

Instrução Normativa SLTI/MP nº 1, de 19 de janeiro de 2010

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO

Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação – SLTI

Instrução Normativa nº 1, de 19 de janeiro de 2010

Iniciativa pioneira em licitações sustentáveis

Planejamento Estratégico da CISAP

Apreciada no Café com Logística

Necessidade de atualização

Adequação às diretivas do Decreto nº 7.746, 2012.

Característica dinâmica da sustentabilidade.

Aumento da conscientização dos gestores

CISAP & Colaboradores

Cisap (MP – SLTI, SOF; MMA; MF; MME; MDIC; MCTI; CGU; CC/PR)

Parceiros: INMETRO, Eletrobrás, ANAC, UFSC, MDS, CNI

Avaliações

Consulta Pública

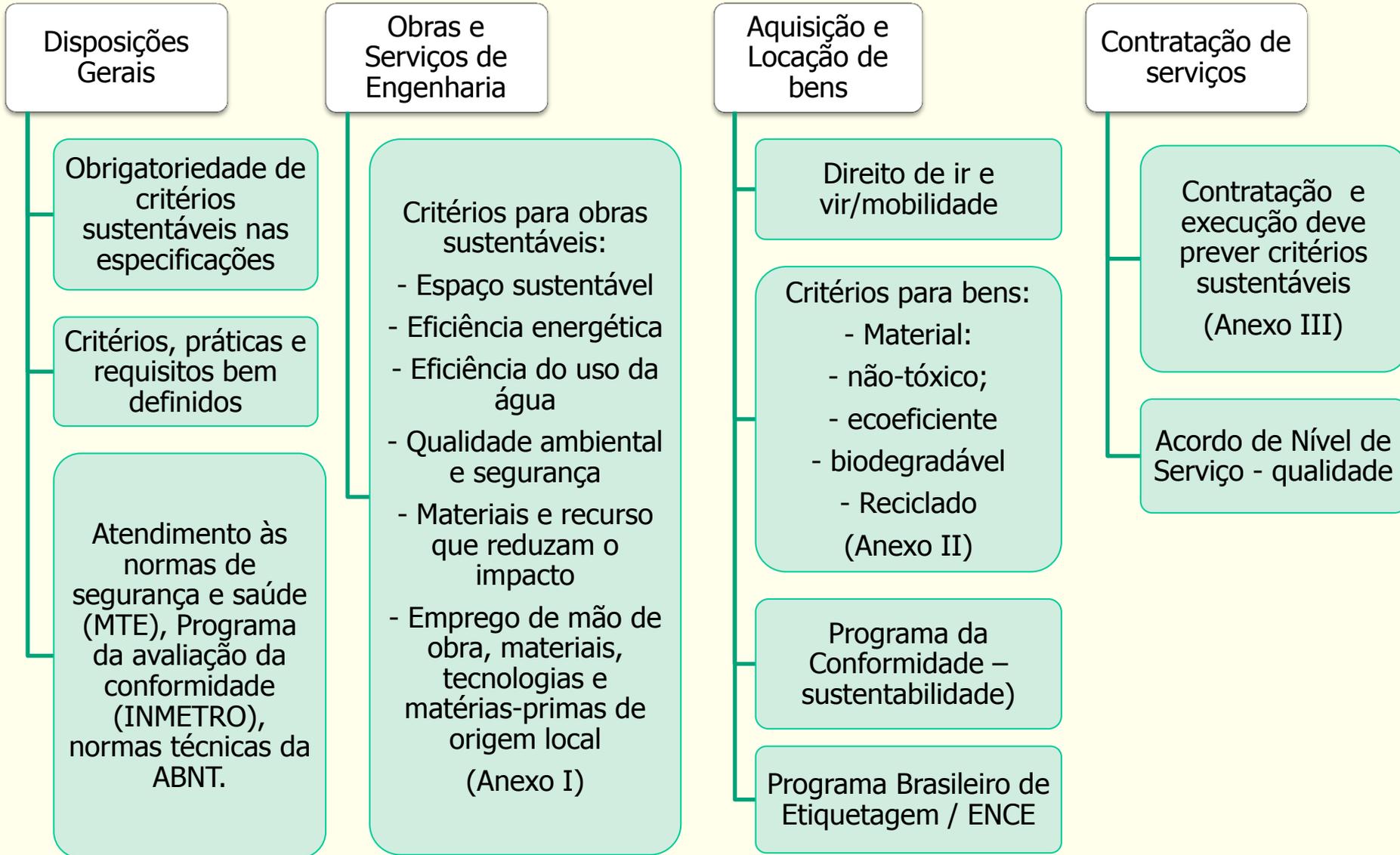
Audiência Pública

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO

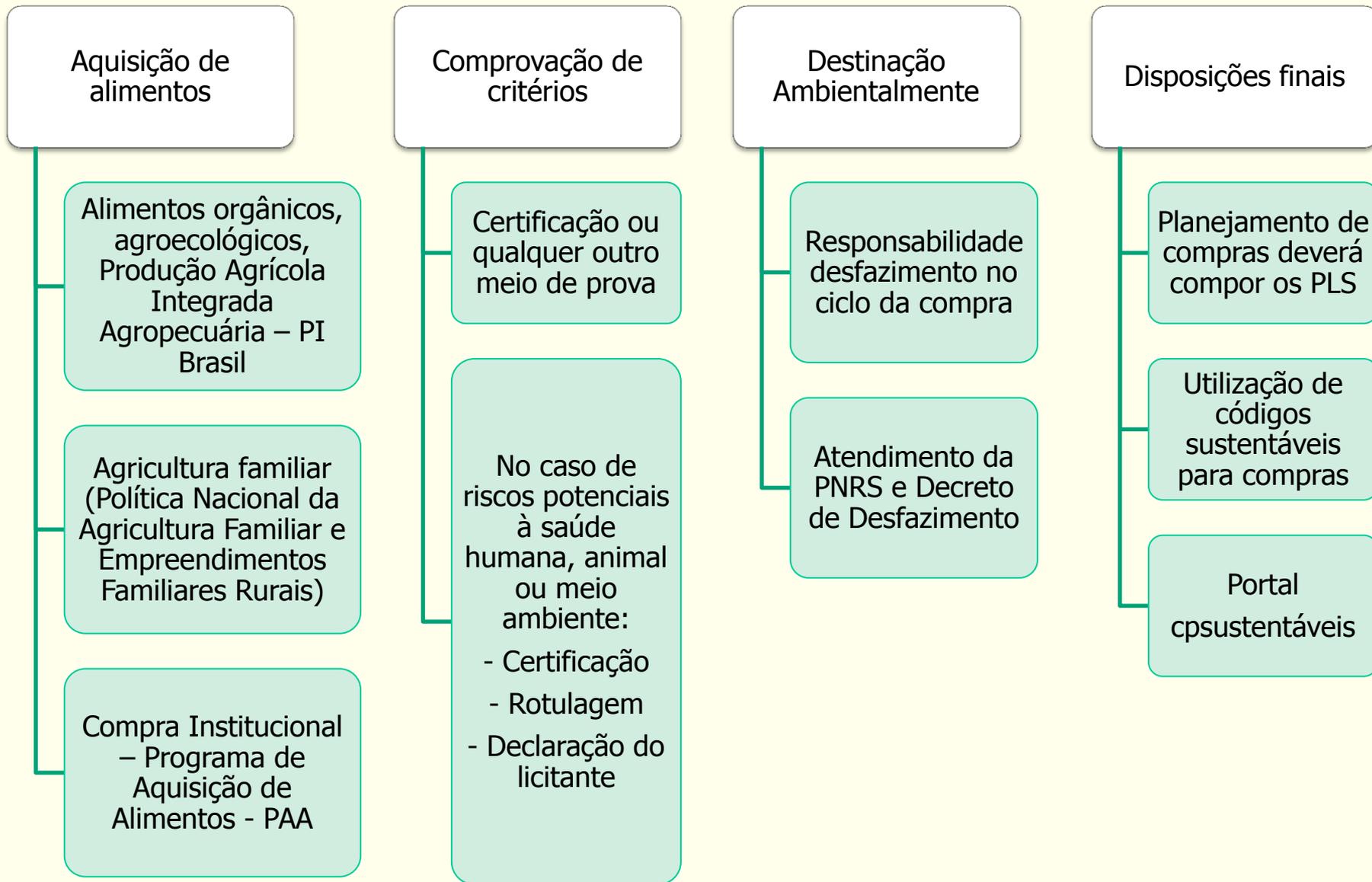
COLABORAÇÕES & CONSULTA PÚBLICA



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO



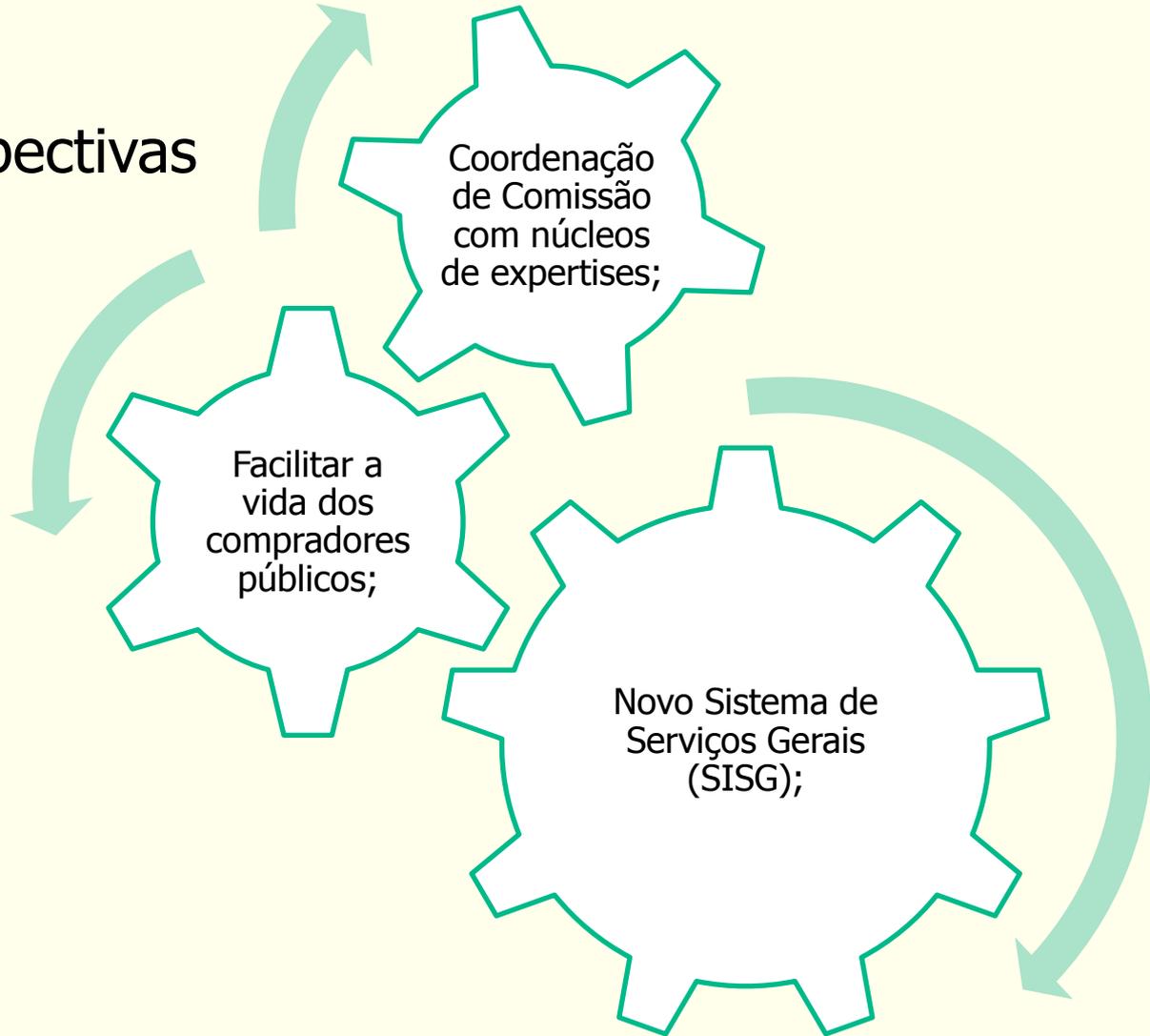
MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO



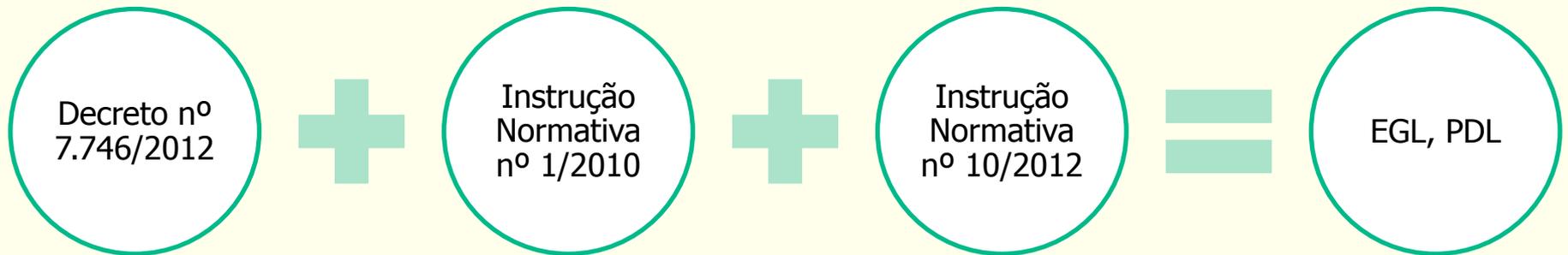
MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO

Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Rumos e perspectivas

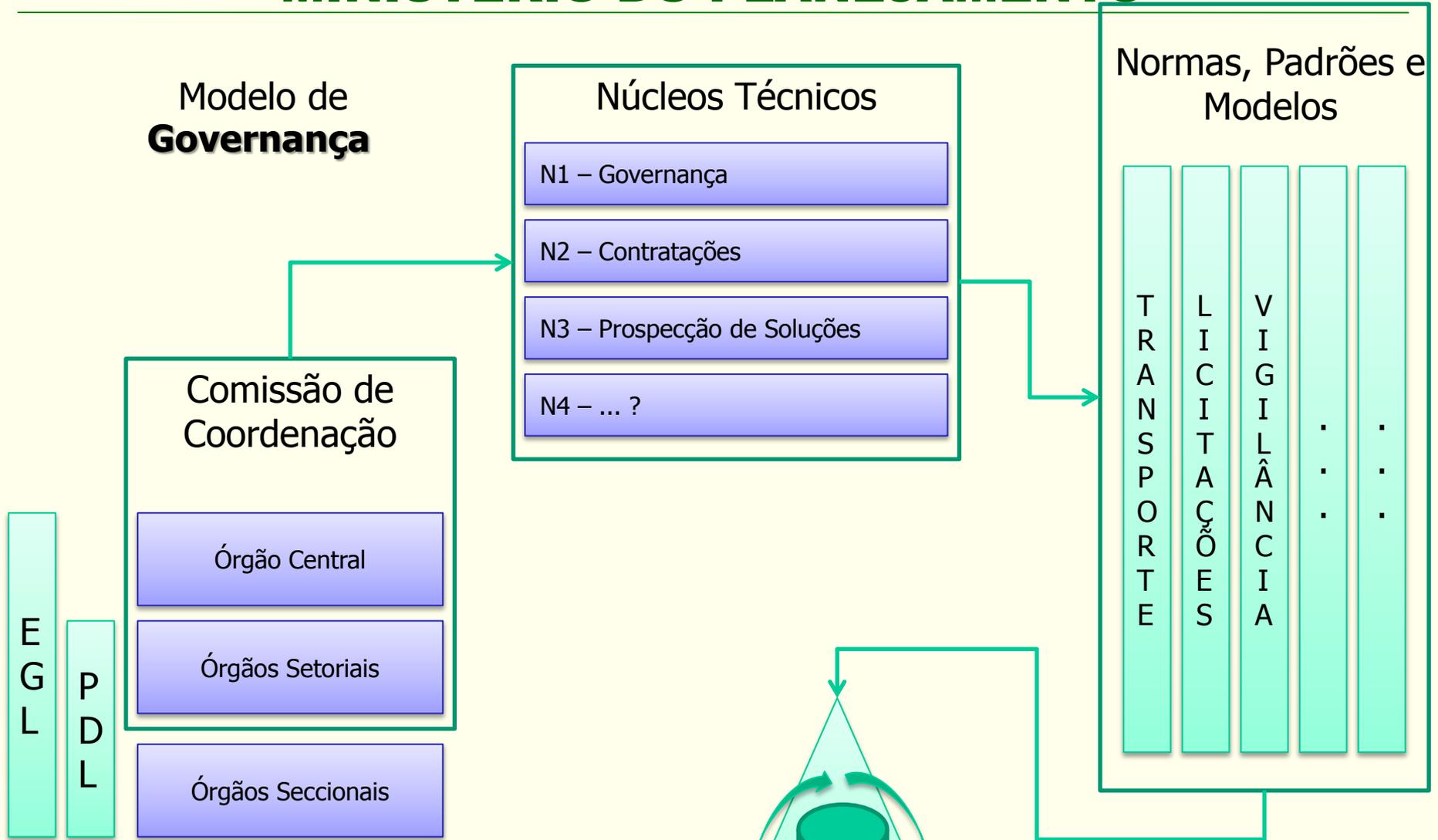


MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO



- Estratégia Geral de Logística
- Plano Diretor de Logística
 - Diretrizes
 - Orientações

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO



Obrigada!

Jhébica Cardoso
jhessica.cardoso@planejamento.gov.br
Tel.: (61) 2020-1488

<http://cpsustentaveis.planejamento.gov.br>